



Let's go further

Tips & Tricks nr. 100-8
Udmelding af censurplaner og censoropgaver
Opdateret 6. november 2020

Indholdsfortegnelse

1. Udmelding af censurplaner fra XPRS	3
2. Hent udmelding fra XPRS	4
3. Vis og frigiv censurplaner fra XPRS til egne prøver	6
4. Frigiv eksamensplaner	10
5. Detaljeret censorer oversigt	11
6. Hent censoropgaver for alle prøveområder	12
7. Det fortsatte arbejde med censoropgaverne	16
8. Detaljeret eksamensoversigt	17
9. Flyt censoropgaver til anden lærer	18
10. Offentliggør censoropgaver på LUDUS Web	20

Tips & Tricks nr. 100-8 omhandler Udmelding af censurplaner og censoropgaver fra XPRS, hvordan de hentes, vises og frigives.

Samlet oversigt over alle Tips & Tricks til eksamensplanlægning

100-1 – Tips & Tricks Introduktion og tjekliste til eksamensplanlægning i LUDUS Suite

100-2 – Tips & Tricks Kontrol af eksamensgrundlag

100-3 – Tips & Tricks Planlægning af skriftlig eksamen

100-4 – Tips & Tricks Aktiviteter inden eksamensplanlægning

100-5 – Tips & Tricks Eksamensplanlægning af flerfaglige prøver

100-6 – Tips & Tricks Eksamensplanlægning af mundtlig eksamen i LUDUS Suite

100-7 – Tips & Tricks Frigivelse af eksamensplaner

100-8 – Tips & Tricks Udmelding af censurplaner og censoropgaver fra XPRS

100-9 – Tips & Tricks Tildeling af lokaler til flerfaglige prøver og eksamensmoduler i LUDUS Web

1. Udmelding af censurplaner fra XPRS

Nedenfor finder du en vejledning i, hvordan du henter og arbejder med udmeldte censurplaner fra XPRS. Desuden beskrives det fortsatte arbejde med censoropgaverne og eksamensmodulerne. Vejledningen er opbygget, så du kan følge vejledningen trin for trin. Procedureerne er de samme for både AGYM og EGYM i XPRS Kalenderne.

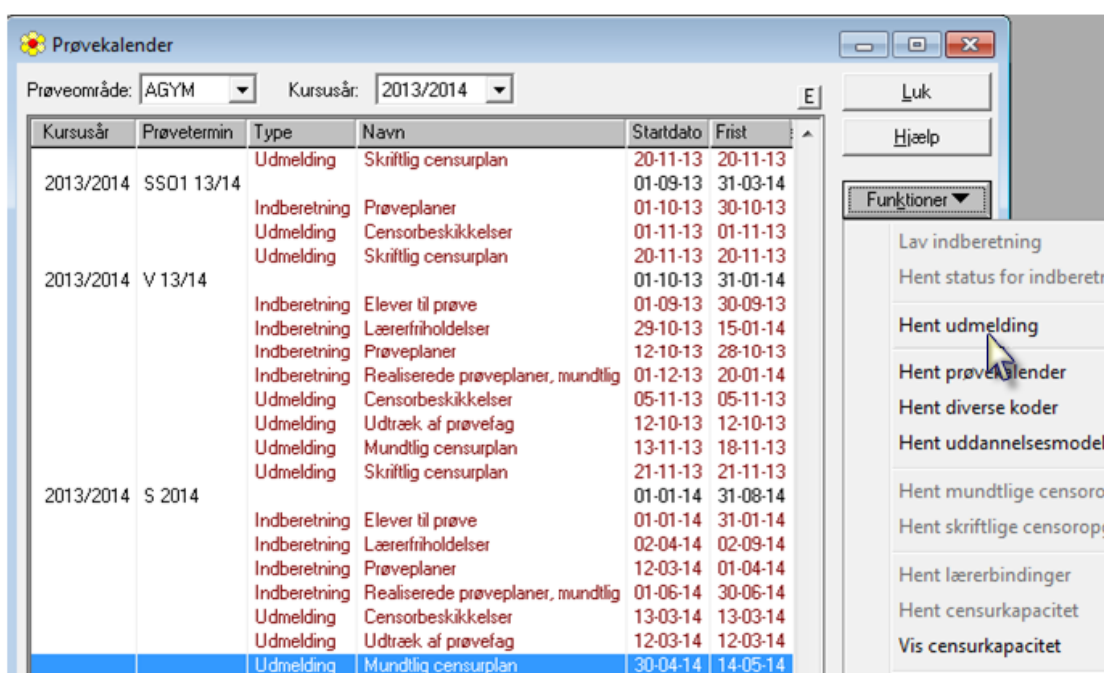
2. Hent udmelding fra XPRS

Udmeldinger fra XPRS hentes du via menuen:

System >> XPRS >> XPRS Prøvekalender.

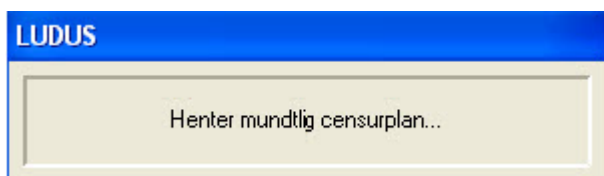
Hent den mundtlige censurplan (indgående censur)

- Markér *Udmelding Mundtlig censurplan* på XPRS-terminen.
- Vælg *Funktioner >> Hent udmelding*.



Kursusår	Prøvetidspunkt	Type	Navn	Startdato	Frist
2013/2014	SS01 13/14	Udmelding	Skriftlig censurplan	20-11-13	20-11-13
		Indberetning	Prøveplaner	01-10-13	30-10-13
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-11-13	01-11-13
2013/2014	V 13/14	Udmelding	Skriftlig censurplan	20-11-13	20-11-13
		Indberetning	Prøveplaner	01-10-13	31-01-14
		Indberetning	Elever til prøve	01-09-13	30-09-13
		Indberetning	Lærefriholdelser	29-10-13	15-01-14
		Indberetning	Prøveplaner	12-10-13	28-10-13
		Indberetning	Realiserede prøveplaner, mundtlig	01-12-13	20-01-14
		Udmelding	Censorbeskikkelser	05-11-13	05-11-13
2013/2014	S 2014	Udmelding	Udtræk af prøvfag	12-10-13	12-10-13
		Udmelding	Mundtlig censurplan	13-11-13	18-11-13
		Udmelding	Skriftlig censurplan	21-11-13	21-11-13
		Indberetning	Elever til prøve	01-01-14	31-08-14
		Indberetning	Lærefriholdelser	01-01-14	31-01-14
		Indberetning	Prøveplaner	12-03-14	01-04-14
		Indberetning	Realiserede prøveplaner, mundtlig	01-06-14	30-06-14
		Udmelding	Censorbeskikkelser	13-03-14	13-03-14
		Udmelding	Udtræk af prøvfag	12-03-14	12-03-14
		Udmelding	Mundtlig censurplan	30-04-14	14-05-14

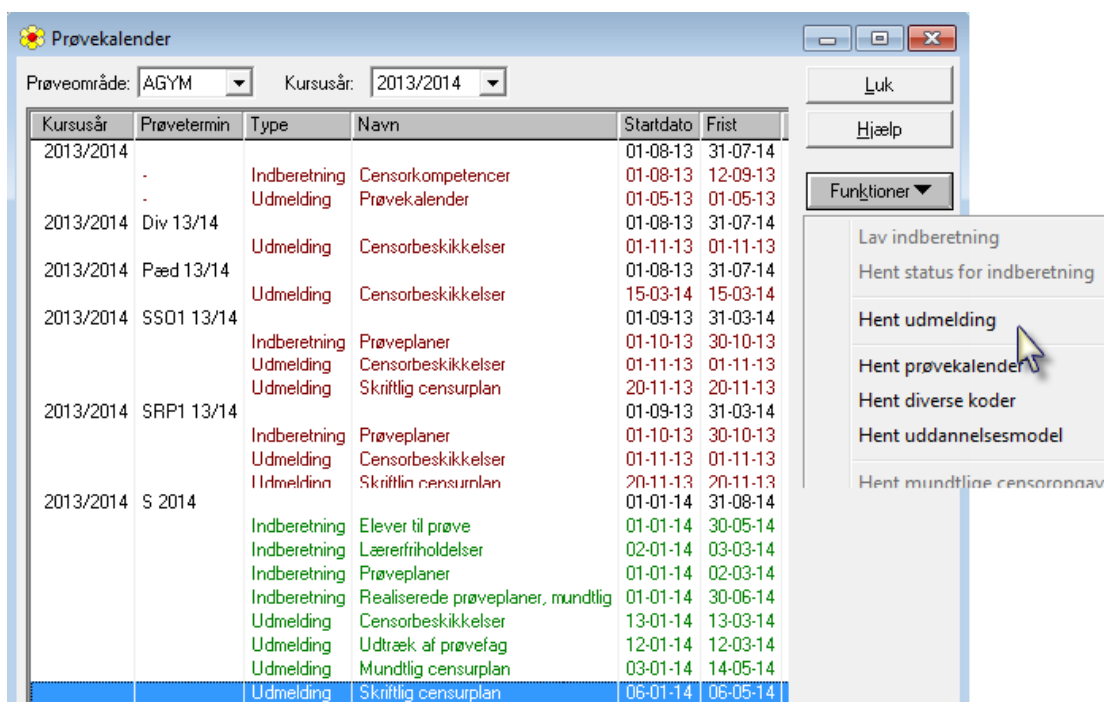
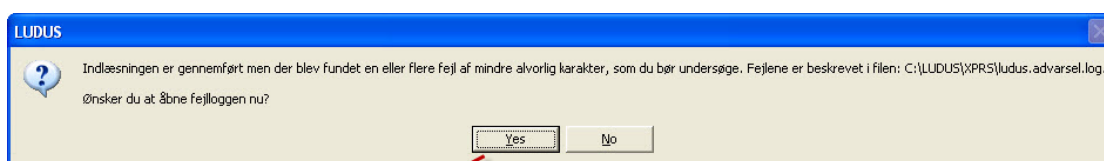
LUDUS henter nu censorer til mundtlige prøver. Undervejs kommer der oplysning om, hvad der hentes og indlæses.



Indlæsningen afslutter med en meddelelse om, at indlæsningen er gennemført uden fejl. Klik OK på meddelelsen, og der returneres til prøvekalenderen.



Eller indlæsningen er gennemført med fejl, eksempelvis:

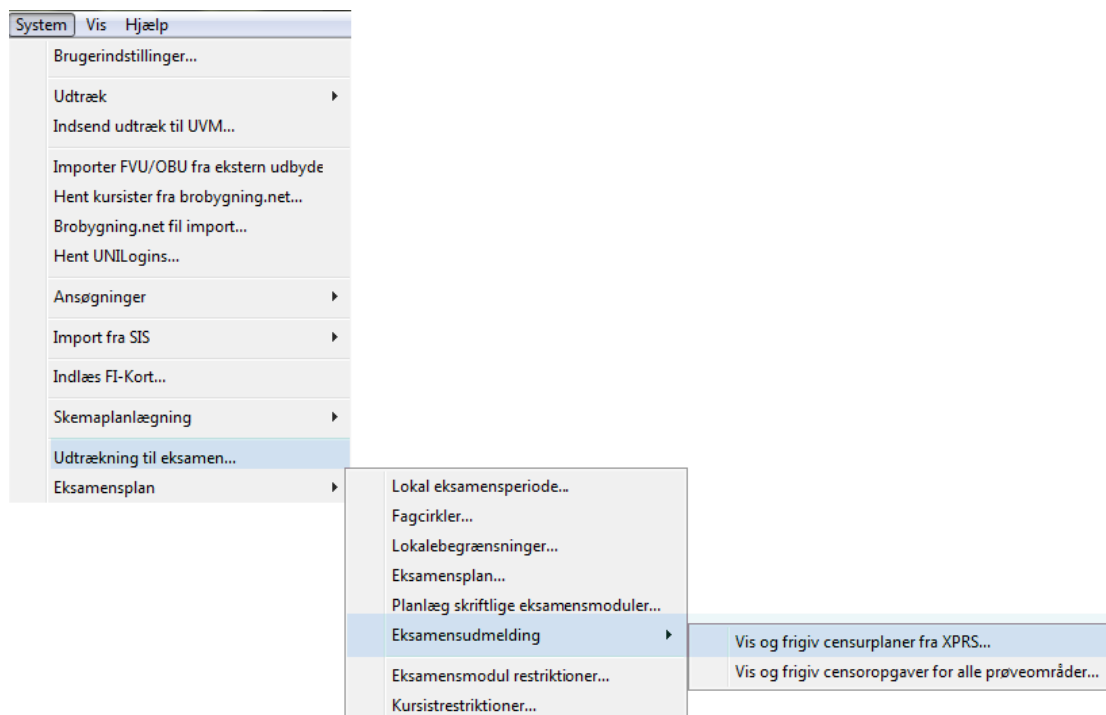


Gentag processen når du skal hente den skriftlige censurplan (indgående)

3. Vis og frigiv censurplaner fra XPRS til egne prøver

For at frigive censorfordelingen, eksamensdagene og kursisters eksamensdage i LUDUS, skal du åbne vinduet *Censurplaner*, som du finder under:

System >> Eksamensplan >> Eksamensudmelding >> Vis og frigiv censurplaner fra XPRS...



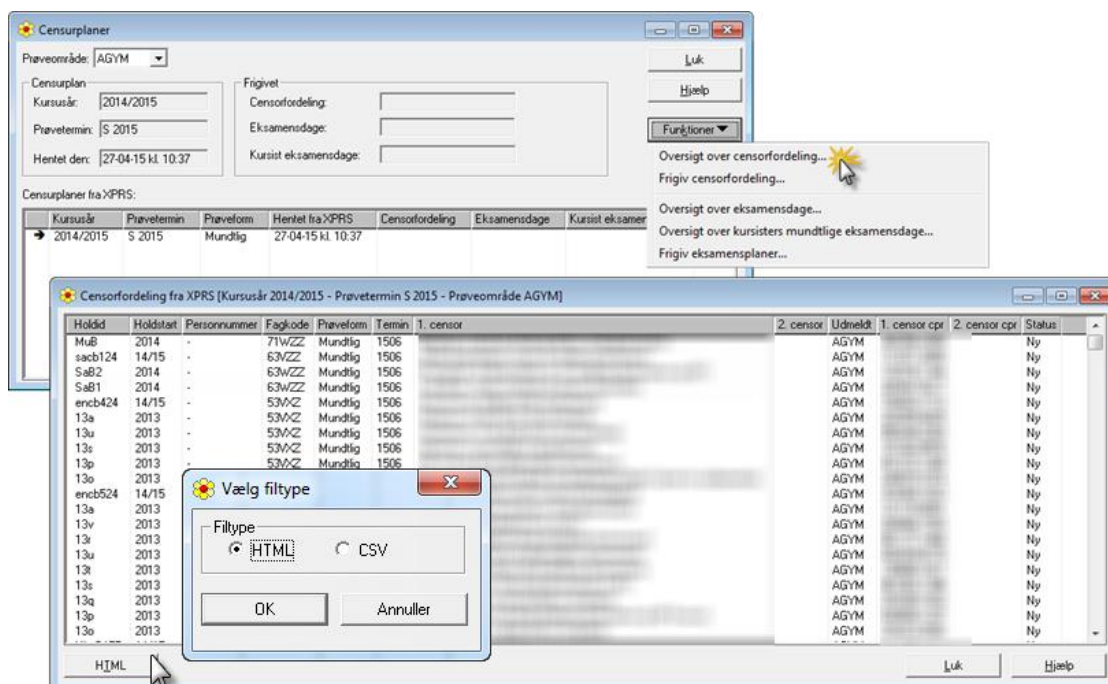
Vælg den censurplan i listen, du vil arbejde med.

Du kan evt. kontrollere de data, som er hentet via *Funktioner*-menuen:

- Oversigt over censorfordeling
- Oversigt over eksamensdage
- Oversigt over kursisters eksamensdage

Vælg *Funktioner >> Oversigt over censorfordeling...*

Nu vises censorfordelingen fra XPRS for den valgte prøveform og termin.



På vinduet kan du klikke på *HTML*-knappen og gemme HTML-dokumentet.

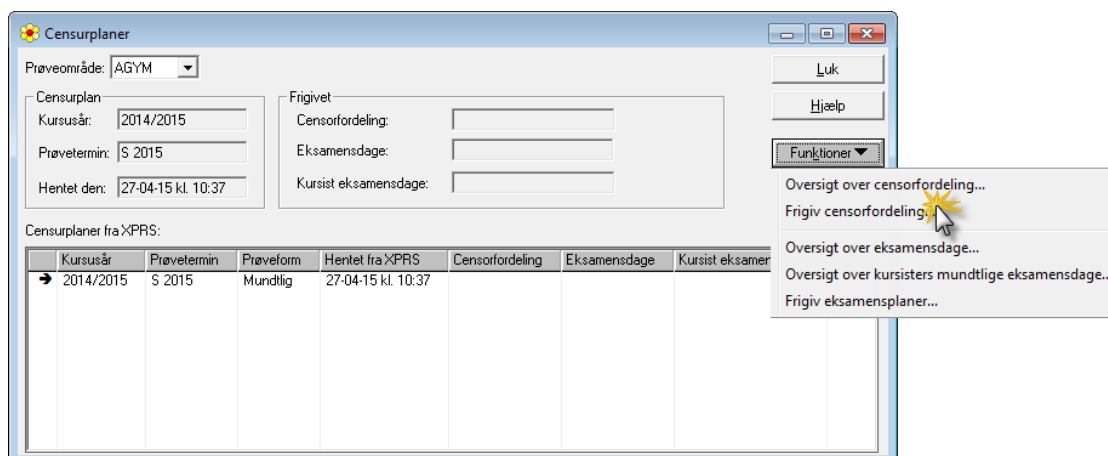
HTML-dokumentet kan du få behov for at vende tilbage til, hvis Undervisningsministeriet udmelder en ny censorplan til terminen. Det gemte HTML-dokument kan du så benytte til at sammenligne en evt. ny censorplan med og derved finde differencen på den oprindelige udmeldte censorplan og den nye.

Vælg *Luk*, når du har gemt HTML-dokumentet

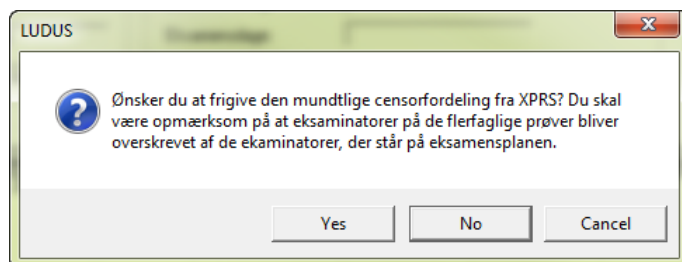
Vælg nu at frigive censorerne for den valgte prøvetidspunkt.

Dvs. de mundtlige censorer, som XPRS har meldt ud, bliver frigivet fra eksamensplanen og lagt over på eksamensmodulerne.

Vælg *Funktioner >> Frigiv censorfordeling...*



Du får nu mulighed for at fortryde at frigive. Vælg *Ja* eller *Yes* hvis du vil fortsætte.



Der afsluttes med kvittering for frigivelsen.

Er der fejl ved frigivelsen, kommer der en mulighed for at få vist en log-fil.

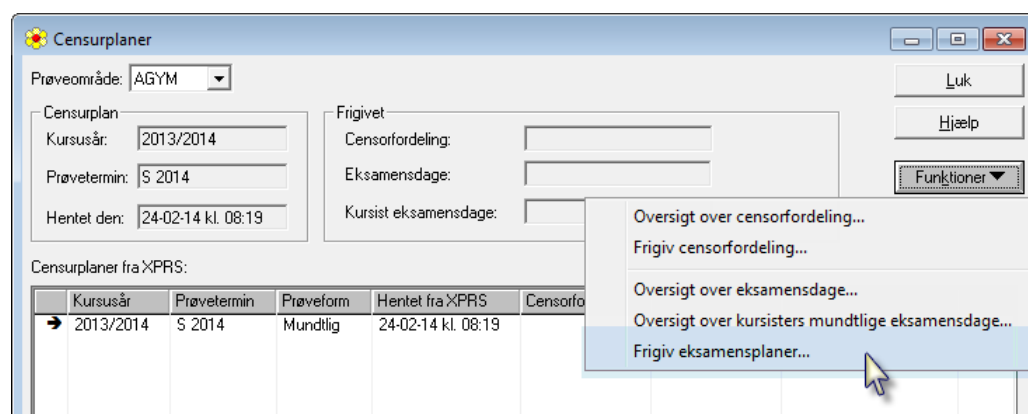
I meddelelsen vises, hvor filen kan findes.

Vælg nu at frigive censorerne for den valgte prøvetidspunkt.

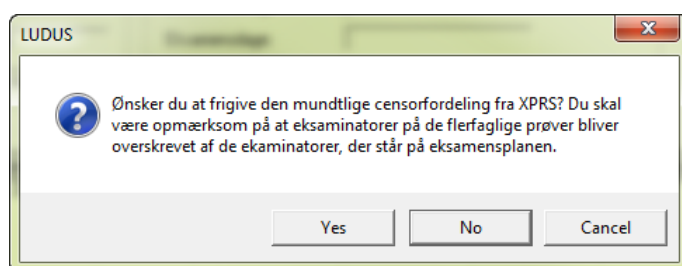
Dvs. de mundtlige censorer, som XPRS har meldt ud, bliver frigivet fra eksamensplanen og lagt over på eksamensmodulerne.

Hvis du ikke allerede har frigivet eksamensplanen, kan dette også foregå fra vinduet *Censurplaner*

Vælg *Funktioner >> Frigiv eksamensplaner...*



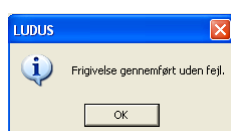
Du får nu mulighed for at fortryde at frigive. Vælg *Ja* eller *Yes* hvis du vil fortsætte.



Der afsluttes med kvittering for frigivelsen.

Er der fejl ved frigivelsen, kommer der en mulighed for at få vist en log-fil.

I meddelelsen vises, hvor filen kan findes.



Klik *OK*. *Luk* vinduet.

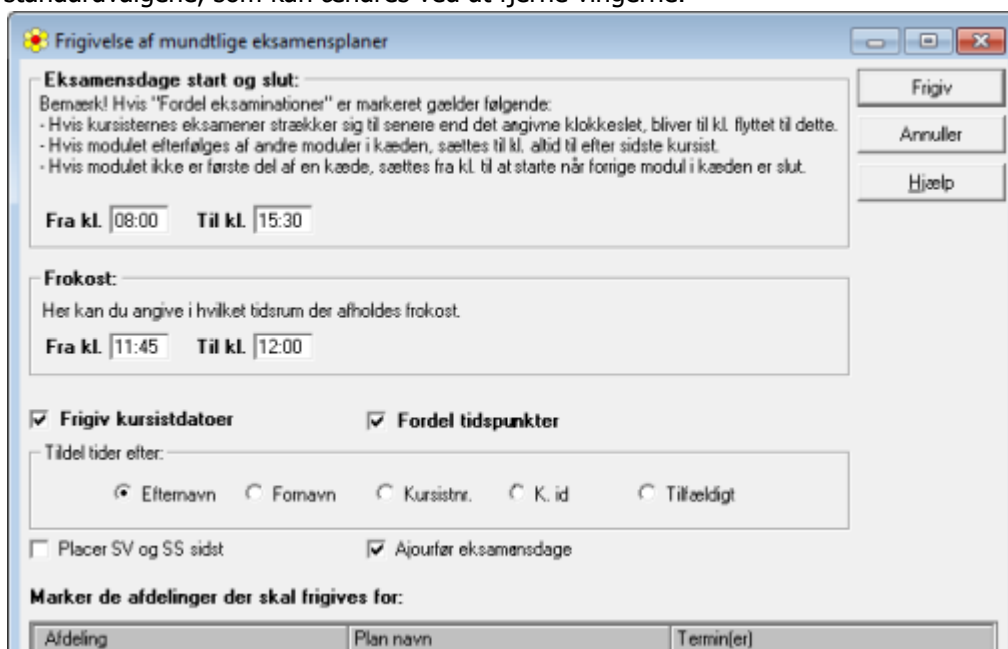
4. Frigiv eksamensplaner

Det er ikke muligt at frigive den samme plan flere gange.

Eksamensplaner kan frigives fra: *System >> Eksamensplan >> Eksamensudmelding >> Vis og frigiv censurplaner fra XPRS...>> Censurplaner*

eller fra *System >> Eksamensplan >> Vælg funktionen Frigiv eksamensplaner...*

LUDUS giver nu mulighed for blandt andet at vælge, om kursisterne skal placeres på konkrete datoer ('Frigiv kursistdatoer') og om der i bekræftende fald skal sættes individuelle tider på kursisterne. Dette er standardvalgene, som kan ændres ved at fjerne vingerne.



Hvis der er vinge ved 'Frigiv kursistdatoer' og 'Fordel tidspunkter', vil alle eksaminander blive placeret på dato, og de vil få tildelt eksaminationstider i overensstemmelse med hvert eksamensmoduls placering i en kæde og dets afviklingsoplysninger. Der tages i denne proces ikke hensyn til eventuelle afvigende forberedelses- eller eksaminationstider, som kan være angivet ved den enkelte eksaminand i LUDUS Web (på fanebladet **Eksaminationer** i menupunktet **Kursistinfo**).

Efter frigivelsen kan kursisters eksaminationstider mest bekvemt redigeres i LUDUS Webs menupunkt **Rækkefølgelister**. Det er også muligt at redigere i LUDUS, og for gruppeeksamener kan der kun redigeres i LUDUS.

5. Detaljeret censorer oversigt

Når I har frigivet censorfordeling, har I mulighed for at arbejde videre med jeres indgående censor i LUDUS Web i menupunktet **Censorer**.

Censorer

Afdeling: Fra: * Til: * Termin:

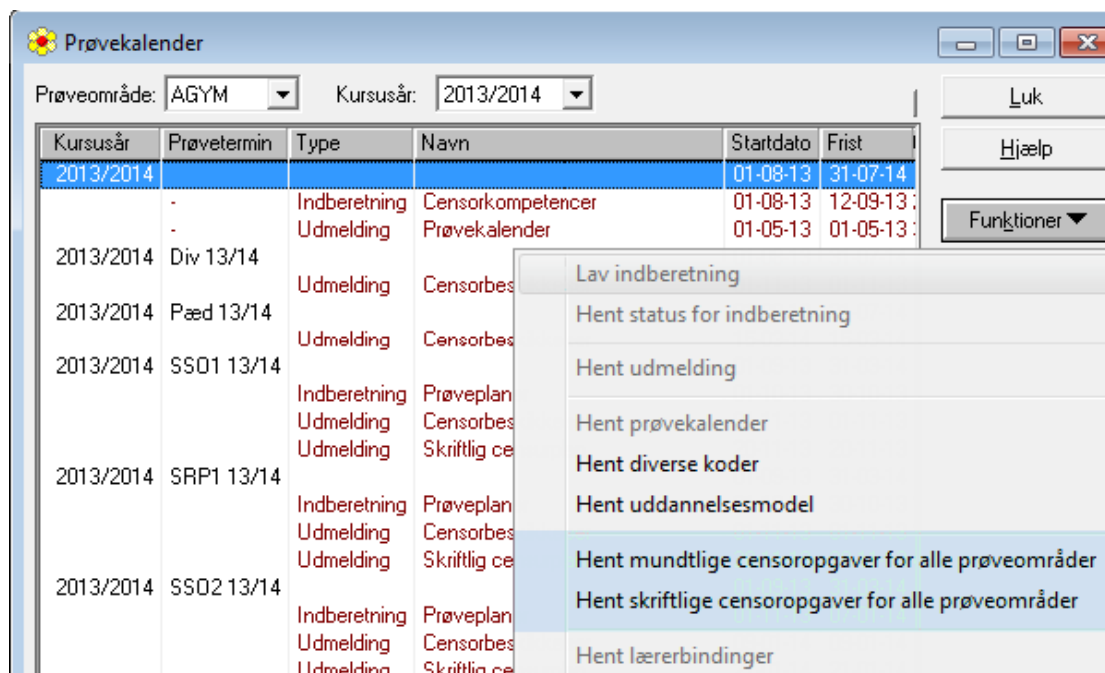
Formålet med menupunktet **Censorer** er at give dig et hurtigt overblik over indgående censor.

I søgevinduet skal du udfylde 'Fra:*' og 'Til:*', for at vise censorerne frem for den valgte periode. Udover perioden har du mulighed for at afgrænse på en afdeling eller en termin.

6. Hent censoropgaver for alle prøveområder

Udgående mundtlig hhv. skriftlig censur for prøver og flerfaglige prøver indlæses via XPRS.

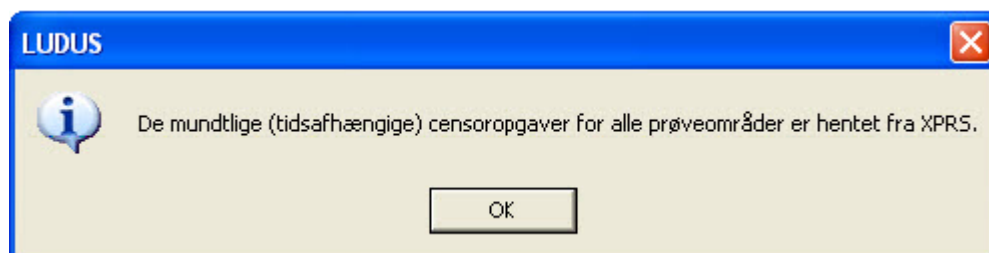
Markér kursusåret øverst i skærmbilledet og vælg *Funktioner >> Hent mundtlige censoropgaver* fra alle prøveområder.



Kursusår	Prøvetidspunkt	Type	Navn	Startdato	Frist
2013/2014	-	Indberetning	Censorkompetencer	01-08-13	31-07-14
2013/2014	-	Udmelding	Prøvekalender	01-05-13	01-05-13
2013/2014	Div 13/14	Udmelding	Censorbes		
2013/2014	Pæd 13/14	Udmelding	Censorbes		
2013/2014	SS01 13/14	Indberetning	Prøveplan		
		Udmelding	Censorbes		
		Udmelding	Skriftlig ce		
2013/2014	SRP1 13/14	Indberetning	Prøveplan		
		Udmelding	Censorbes		
		Udmelding	Skriftlig ce		
2013/2014	SS02 13/14	Indberetning	Prøveplan		
		Udmelding	Censorbes		
		Udmelding	Skriftlig ce		

LUDUS henter nu udgående mundtlige censur, der er tildelt din skole.

Når de mundtlige censoropgaver er hentet, kvitterer LUDUS med nedenstående meddelelse

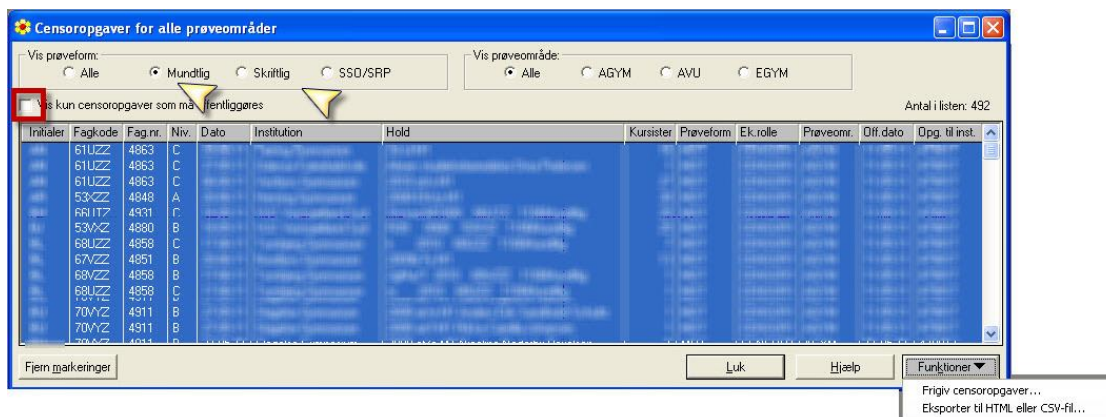


Klik *OK*

Gentag processen, når du skal hente de skriftlige censoropgaver.

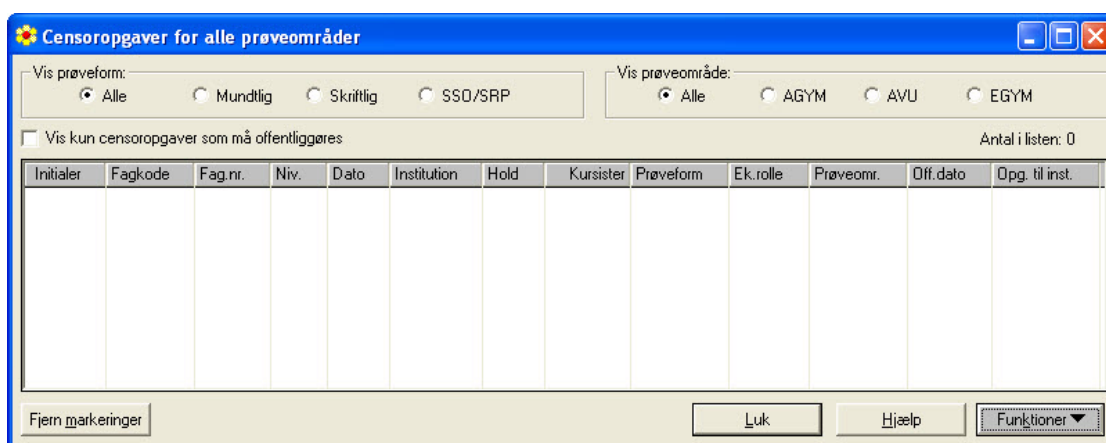
Markér kursusåret øverst i skærmbilledet og vælg *Funktioner >> Hent skriftlige censoropgaver fra alle prøveområder*.

Markér de censoroppgaver du vil frigive. Enten ved at klikke på knappen *Marker alle* eller ved at markere enkelte linjer. Brug evt. også markering i *Vis kun censoroppgaver som må offentliggøres*.



Vælg *Funktioner >> Frigiv censoroppgaver...*

Når censoroppgaverne er frigivet, er listen tom



Luk vinduet.

Den enkelte lærers censoroppgaver finder du via *Lærer-vinduet >> Censoroppgaver...*

For hver prøve, som læreren er tildelt, er der oprettet en censoroppgave til læreren.

Censoropgaver [http://www.fruktur.dk]

Prøveområde: ...
 Fagkode: ... Gym Oldtidskundskab C, STX
 Fagnr. (XPRS): ... Oldtidskundskab
 Niveau(XPRS): Niveau C
 Dato: Fra kl.: Til kl.:
 Alt. censursprog: ...
 Web off. dato: Kl.:
 Institution: ...
 Eksamensrolle: ... Mundtlig censor
 Prøveform: ... Mundtlig eksamen Sygeeksamen
 Hold:
 Antal kursister: heraf ...selvstuderende: ...særlige vilkår:
 Prøvetimer iflg. lokalaf tale: (kun AVU) GL grundtakst for nv, nf og ks: timer
 Eksaminatorer
 Navn: Telefon:
 Navn: Telefon:
 Navn: Telefon:

Fagnavn	Dato	Fra kl.	Til kl.	Institution	Hold	Kur.	SS	SV	W
Oldtidskundskab	21-06-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	20-06-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	08-06-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	07-06-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	06-06-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	27-05-11	08:00	16:00						1'
Oldtidskundskab	21-06-10	08:00	16:00						1'

Herfra kan du også manuelt oprette udgående censor. Der oprettes én censoropgave for hver dag censuren varer.

7. Det fortsatte arbejde med censoropgaverne

Censoropgaverne kan du udskrive vha. rapporten *Censorudsendelse HF [S].rpt.*

Du udskriver rapporten ved at vælge *Filer >> Udskriv...* og så vælge rapporten i listen.

Klik på knappen *Hjælp* for at få vist parametervalg ved udskrivning af rapporten.

LUDUS Gymnasium og HF
 P.O. Pedersensvej 2
 8000 Århus C
 Telefon:
 Telefax:
 Email: post@svendborg-gym.dk

29. april 2011

Censorudsendelse Gymnasiale fag

Date	Tid	Censor	Hold	Fag	Spr	Censortype	Erveform	Institution	Korr.	SV	SS
01-06-11	08:00			Religion		Censor str. opg.	Studieretningsproj.		1	0	0
01-06-11	08:00			Religion		Censor str. opg.	Studieretningsproj.		1	0	0
27-05-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Aka en studieforb.		1	0	0
06-06-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		27	0	0
07-06-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0
08-06-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0
20-06-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		16	0	0
21-06-11	08:00			Oldtidshundsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0
20-06-11	08:00			Engelsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		30	0	0
21-06-11	08:00			Engelsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0
22-06-11	08:00			Engelsk		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0
17-05-11	08:00			kemi		Mundtlig censor	Mundtlig eksamen		0	0	0

8. Detaljeret eksamensoversigt

Censoropgaver kan du også se via menuen *Lærer >> Åbn detaljeret eksamensoversigt...*

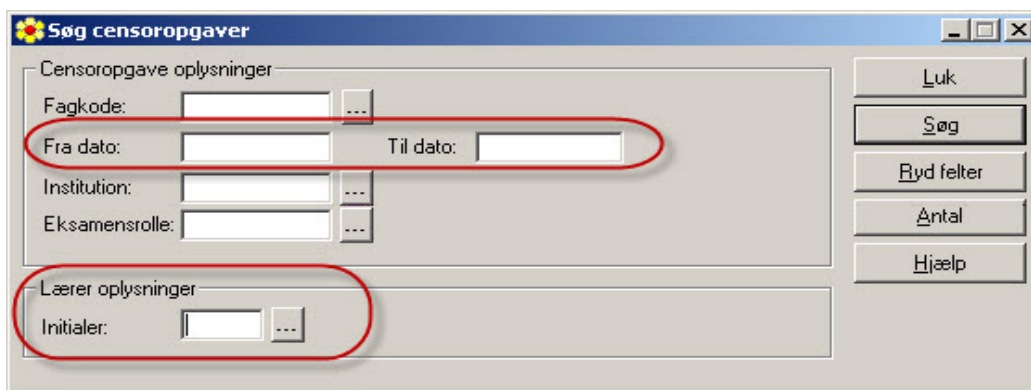
I vinduet kan du fremsøge eksamensaktiviteter for lærere i en periode, du angiver med start- og slutdato. Du kan udfylde/fjerne markeringer for at afgrænse de forskellige opgavetyper.

Efterhånden som du frigiver eksamensdage, kursisternes eksamensdage og de mundtlige censurplaner samt opdaterer eksamensmodulerne med lokaler og tider, kan du få et samlet overblik over eksamensaktiviteter. Læs mere om denne funktionalitet i senere afsnit.

9. Flyt censoropgaver til anden lærer

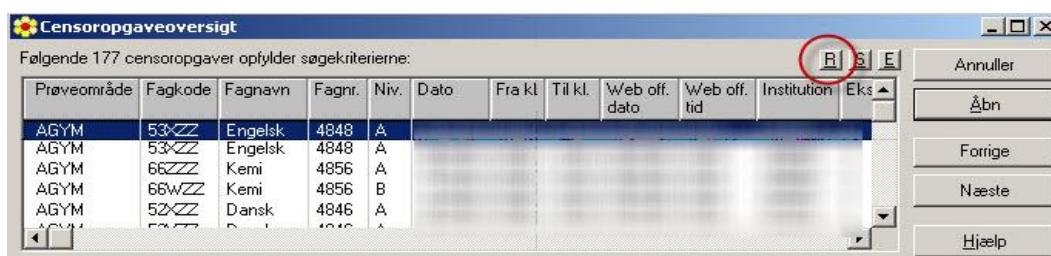
Hvis en lærers censoropgaver skal flyttes til en anden lærer, har du mulighed for at gøre dette via funktionen *Flyt censoropgaver til lærer...*

Vælg menuen *Lærer >> Åbn censoropgaveoversigt....*



Tast initialer for den lærer, der ikke længere skal have censoropgaven. Suppler gerne med oplysninger *Fra dato* og *Til dato*.

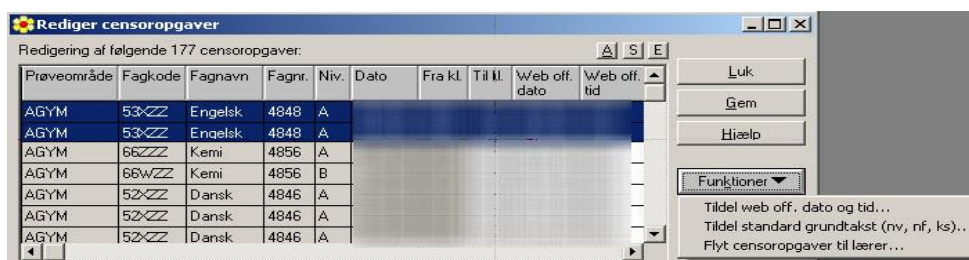
Vælg *Søg* og dernæst vælg *R*-knappen for at redigere censoropgaverne



Prøveområde	Fagkode	Fagnavn	Fagnr.	Niv.	Dato	Fra kl.	Til kl.	Web off. dato	Web off. tid	Institution	Eks
AGYM	53XZZ	Engelsk	4848	A							
AGYM	53XZZ	Engelsk	4848	A							
AGYM	66ZZZ	Kemi	4856	A							
AGYM	66WZZ	Kemi	4856	B							
AGYM	52XZZ	Dansk	4846	A							

Markér de censoropgaver du ønsker at flytte til anden lærer.

Vælg *Funktioner >> Flyt censoropgaver til lærer...*



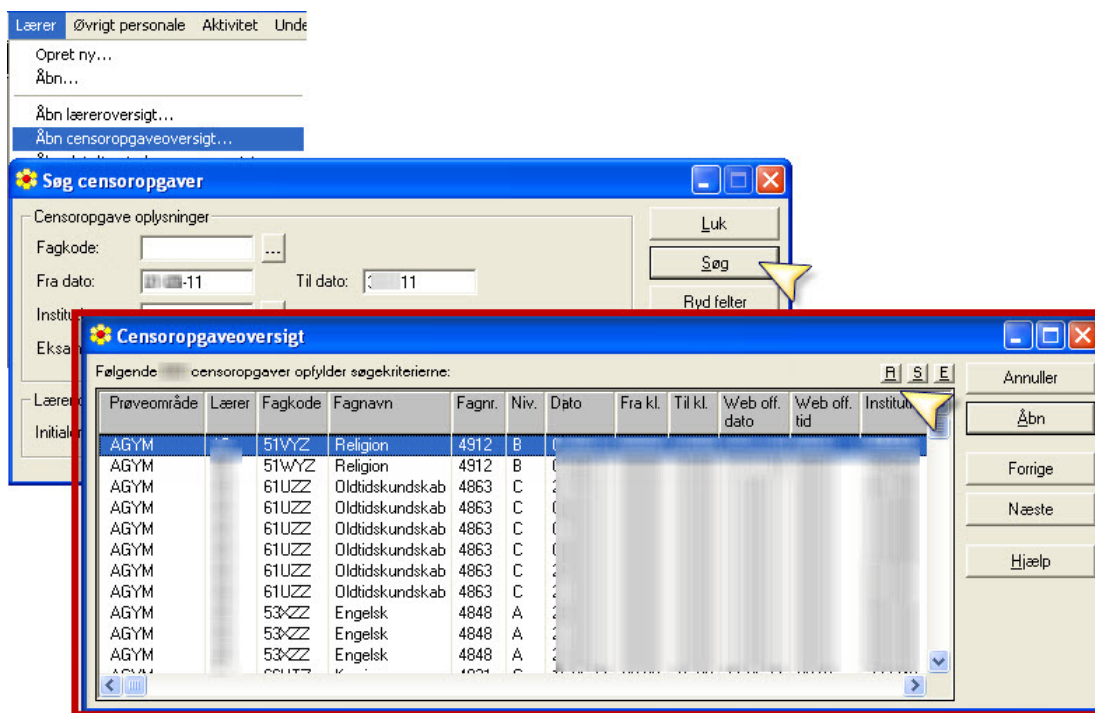
Vælg den lærer, du vil flytte censoropgaverne til. *Gem* ændringerne på vinduet *Rediger censoropgaver*.

Vælg *Luk*.

10. Offentliggør censoropgaver på LUDUS Web

Vælg *Lærer* >> *Åbn censoropgaveoversigt...*

Tast oplysninger om *Fra dato* og *Til dato* og klik på knappen *Søg*.

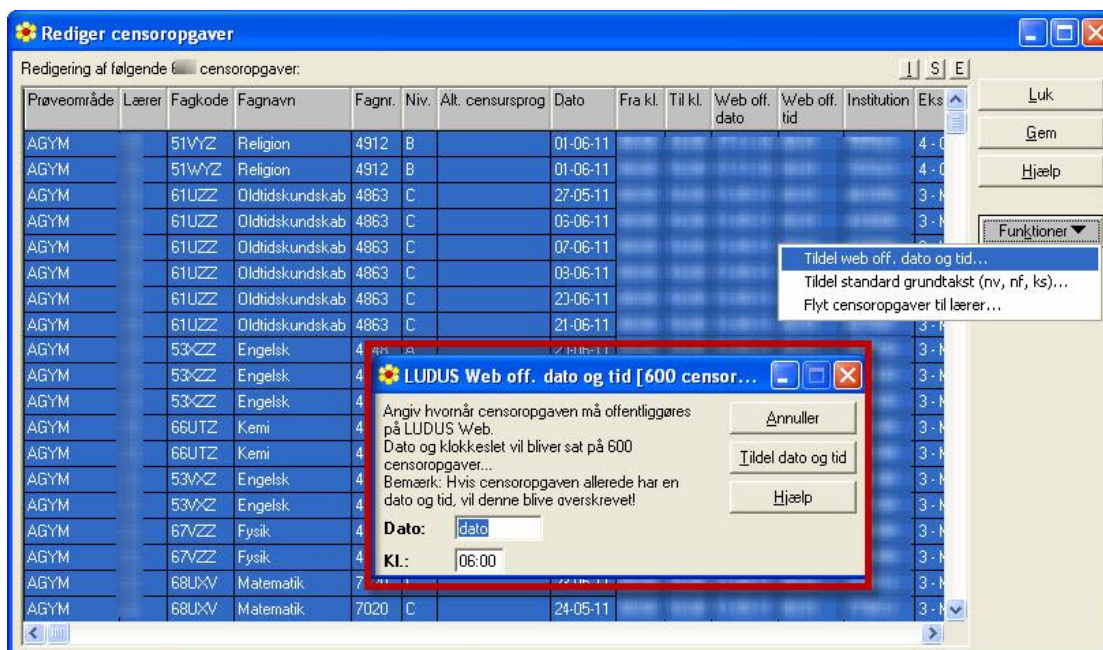


The screenshot shows the LUDUS Web interface. A menu is open under 'Lærer', with 'Åbn censoropgaveoversigt...' selected. Below it, the 'Søg censoropgaver' dialog box is visible, with 'Fagkode:' set to '51VYZ', 'Fra dato:' set to '11', and 'Til dato:' set to '11'. The 'Søg' button is highlighted. In the foreground, the 'Censoropgaveoversigt' window is open, displaying a table of results. The table has columns for 'Prøveområde', 'Lærer', 'Fagkode', 'Fagnavn', 'Fagnr.', 'Niv.', 'Dato', 'Fra kl.', 'Til kl.', 'Web off. dato', 'Web off. tid', and 'Institutt'. The first row is highlighted in blue.

Prøveområde	Lærer	Fagkode	Fagnavn	Fagnr.	Niv.	Dato	Fra kl.	Til kl.	Web off. dato	Web off. tid	Institutt
AGYM		51VYZ	Religion	4912	B						
AGYM		51WYZ	Religion	4912	B						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		61UZZ	Oldtidskundskab	4863	C						
AGYM		53XZZ	Engelsk	4848	A						
AGYM		53XZZ	Engelsk	4848	A						
AGYM		53XZZ	Engelsk	4848	A						

Vælg *R*-knappen for at redigere censoropgaverne.

Vælg **A**-knappen for at markere alle rækker af censoropgaver.



Vælg *Funktioner >> Tildel web off. dato og tid...* og tast dato og klokkeslæt for hvornår censoropgaverne må offentliggøres på LUDUS Web.

Klik på knappen *Tildel Dato og tid*, som placerer dato og tidspunktet på de enkelte censoropgaver. *Gem* oplysningerne på vinduet *Rediger censoropgaver*.

Vælg *Luk*.

Nu er der sat offentliggørelsesdato og tid på de valgte censoropgaver.

Fortsæt med **100-9 – Tips & Tricks Tildeling af lokaler til flerfaglige prøver og eksamensmoduler i LUDUS Web**