

Tips & Tricks nr. 137 LUDUS Web Håndtering af SU i forbindelse med sygeeksamen August 2020



Indholdsfortegnelse

		-
1	Handtering of SLL i forbindelse med sygeeksomen	7
T	Thandlering at 50 Troibindelse med sygeeksamen	



1 Håndtering af SU i forbindelse med sygeeksamen

Hvis en kursist/elev skal til sygeeksamen efter kursisten/eleven har afsluttet sin uddannelse eller elevforløb, skal man oprettet en SU-dispensation for at forlænge kursistens SU-periode.

For at kunne oprette en SU-dispensation, skal man have oprettet en SU-årsagskategorikode, for eksempel 'Syg eks'.

Koden oprettes i LUDUS Web i menupunktet: **Koder** >> **SU-årsagskategori.** Opret koden ved at klikke på det grønne +.

Koder							
Vælg koder	+SU-årsagskategori						
Betalingstakster	Kode 📥 Beskrivelse	Udgået	Systemopret				
Betalingstaksttyper							
<u>Betalingstilsagnstyper</u>							
DU - betalingsform							
DU-prøve	<u>Syg eks.</u> Syg eksamen	Nej	Nej				
DU-prøve - tilmeldt fra							
Fagpakker							
Fraværskoder							
Henvisere/betalere							
Holdtyper							
Institution							
Kontaktgruppe							
Kursistkoder							
Kursusemne							
Lokaler							
Lønfordelingssatser							
Mødetyper							
Navision Stat dimensioner							
<u>Overenskomst</u>							
Resultatformer							
<u>SU-varselskategori</u>							
<u>SU-årsagskategori</u>							
<u>Tidsregistreringskategori</u>							
<u>Uddannelsesmål</u>							
<u>Uddannelsestyper</u>							
<u>Udmeldelsesårsager</u>							
Undervisningssteder							
Varseltype (Fjern/flex)							

Skift til fanebladet SU og slå kursisten op i menupunktet SU.

Opret SU-dispensationen ved at klikke på SU-registreringer>>Undervisning>> + SU-dispensationsperioder



			SU-registreringer SU-meddelelser			Tilsku		
ørn/SU17	Undervisning	Eksamen						
SU-dispense	ationsperioder							
ariode		Udd. type	Udd. type			Kategori		
5 1								
Eksterne St	U-lektioner							
riode		Udd. type	Udd. type					
Individuelle	e SU-lektioner							
Ignavn		Årsagskategori	skategori li			ndividuel SU-lek.		
-								

Udfyld som vist. Det er vigtigt, at der er et datooverlap mellem dispensationen og kursistuddannelsen. Altså: Dispensationens startdato skal ligge før kursistuddannelsens slut- /udmeldelsesdato. For GYM-kursister skal der IKKE udfyldes CØSA-formål.

Indberetning	SU-perioder	SU-registreringer	SU-meddelelser	Status	Journal	Tilskud	Eksamenskontrol	Dokumenter	St
Børn/SU17	Undervisning E	ksamen							
+ <u>SU-dispensat</u>	ionsperioder								
Periode		Udd. type		Kateg	ori				
Eksterne SU-	lektioner								
Periode		Udd. type					Antal lekt. Fagnavn		
			Opret	t SU-dispe	nsationsper	iode		□ ×	
			SU	U-udd. type	et EUD_GF	2		Ŧ	1
Individuelle !	5U-lektioner		CØSA	-formål (EU	D) 1205	▼ O Curch			
Fagnavn	Års	agskategori	SU-Ars	ag kategori Periode	:* Syg eks. :* 01-08-20	20 📅 - 01	-10-2020 📅		
				Beskrivels	e:	100			
			An	ital lektione	er:				
			× 64	m × A	nuller			0	1

Klik på gem. Ved næste SU-kørsel vil systemet beregne en ny SU-periode.