



Let's go further

**Tips & Tricks nr. 142**

**LUDUS Web**

**EUD: Udtræk prøvefag og opret eksamenshold**

**Februar 2022**

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	2
2	Eksamenstermin .....	3
.....		3
3	Udtræk prøvefag.....	4
3.1	Søg og udtræk prøvefag .....	5
3.2	Udtræk fag pr kursist .....	6
3.3	Udtræk fag som gruppe .....	6
3.4	Detaljer om prøveudtræk .....	7
3.5	Ugyldiggøre et udtræk - Historik .....	7
4	Opret eksamenshold fra fanen 'Udtræk prøvefag' .....	9
.....		10
5	Opret eksamenshold (fag) og (kursus) .....	11
5.1	Opret eksamenshold (fag) .....	11
5.2	Opret eksamenshold (kursus) .....	12
6	Slet eksamenshold (fag) og (kursus) .....	13
7	Karaktergivning.....	14
8	Oprettelse af skemabrik.....	15
9	Elev og lærer visning af egne eksamener.....	16

## 1 Indledning

Eksamen (EUD) er et menupunkt til erhvervsskoler for at kunne udtrække prøfefag og oprette eksamenshold for såvel grundforløb som for hovedforløb.

Eksamensplanlægningen foregår via menupunktet 'Eksamen (EUD)', hvor der findes tre faner:

- Udtræk prøfefag
- Masseredigering eksamenstermin
- Eksamenshold

Herunder gennemgås eksempler på arbejdsgange i en given eksamens planlægningsproces. Der er ikke et enkelt facit til denne arbejdsgang, men skolen kan bruge nedenstående til inspiration til, hvordan systemet kan bruges.

For at få rettigheder til menupunktet skal dette sættes op i Systemdel >> Indstillinger >> Brugeradministration >> 'Funktioner' >> Eksamen EUD og Eksamenshold



## 2 Eksamenstermin

Der skal være angivet en eksamenstermin og udtræk på et hold, for at det kan indgå i et eksamensudtræk.

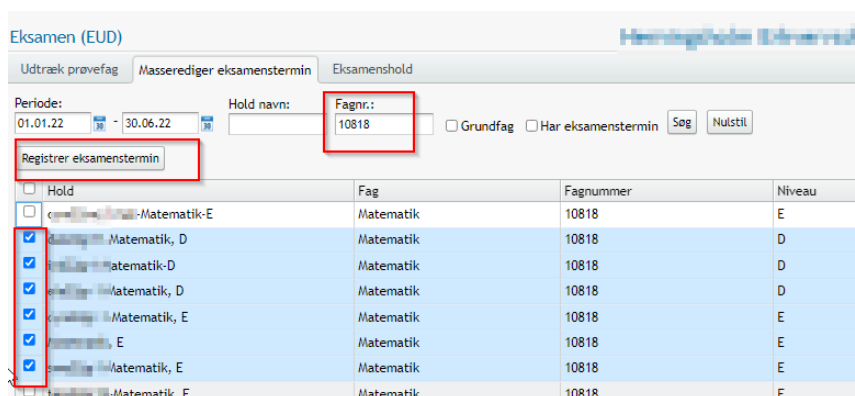
Det betyder, at det enkelte fag, der ønskes at indgå i en automatisk udtrækning, skal have tilføjet en eksamenstermin, og have et flueben i 'Udtræk', for at systemet kan lave udtrækningen.

Du kan sætte en eksamenstermin fra:

- Menupunktet 'Eksamen (EUD) >>fanen 'Masseredigering af eksamenstermin' eller
- Menupunktet 'Hold' eller 'Holdgruppe' og på fanen 'Eksamen'

Menupunktet Eksamen (EUD) >>Masserediger eksamenstermin:

Du fremsøger de(t) hold eller de fagnr., du gerne vil sætte en eksamenstermin på – marker de fag, der skal have samme eksamenstermin – ved klik 'Rediger ' eksamenstermin.



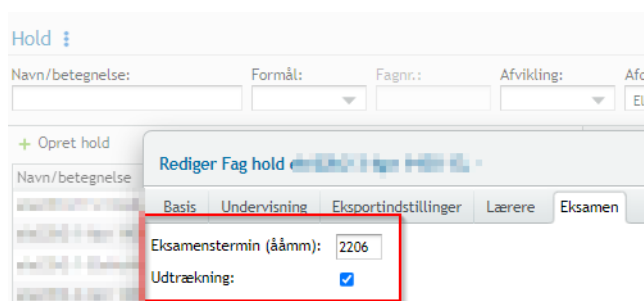
The screenshot shows the 'Eksamen (EUD)' interface. At the top, there are tabs for 'Udtræk prøvefag', 'Masserediger eksamenstermin', and 'Eksamenshold'. The 'Masserediger eksamenstermin' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'Periode:' (01.01.22 - 30.06.22), 'Hold navn:', and 'Fagnr.: 10818'. There are also checkboxes for 'Grundfag' and 'Har eksamenstermin', and buttons for 'Søg' and 'Nulstil'. A 'Registrer eksamenstermin' button is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns for 'Hold', 'Fag', 'Fagnummer', and 'Niveau'. The table contains several rows of 'Matematik' subjects with checkboxes in the 'Hold' column, all of which are checked.

Hold	Fag	Fagnummer	Niveau
<input type="checkbox"/>	Matematik, E	10818	E
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, D	10818	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, D	10818	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, E	10818	E
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, E	10818	E
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, E	10818	E
<input checked="" type="checkbox"/>	Matematik, F	10818	F

Du kan også sætte eksamenstermin på fra Menupunktet 'Hold' eller 'Holdgruppe' ved følgende procedure:

- Vælg et hold
- Klik på 'Rediger webhold'
- Vælg fanebladet 'Eksamen' i dialogen, der åbnes, og angive den ønskede eksamenstermin og udtrækning.

Bemærk, at fanebladet 'Eksamen' kun er synligt, hvis 'EUD' er valgt i feltet 'Område' nederst på fanebladet Undervisning.



The screenshot shows the 'Hold' dialog box. At the top, there are fields for 'Navn/betegnelse:', 'Formål:', 'Fagnr.:', 'Afvikling:', and 'Afd.'. Below these, there is a '+ Opret hold' button and a 'Rediger Fag hold' button. The 'Rediger Fag hold' button is highlighted. Below the 'Rediger Fag hold' button, there are tabs for 'Basis', 'Undervisning', 'Eksportindstillinger', 'Lærere', and 'Eksamen'. The 'Eksamen' tab is active. In the 'Eksamen' tab, there are fields for 'Eksamenstermin (ååmm): 2206' and 'Udtrækning:' with a checked checkbox.

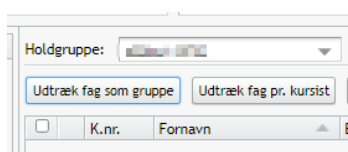
### 3 Udtræk prøfefag

På menupunkt 'Eksamen (EUD) >>fanen 'Udtræk prøfefag', kan du med udgangspunkt i en eksamenstermin, en kursist eller et skoleforløb udtrække prøfefag. Du kan udtrække prøfefag for én eller flere kursister ad gangen, eller for en holdgruppe.

Systemet udtrækker ét prøfefag blandt de hold, som de valgte kursister er tilmeldt, og som har den angivne eksamenstermin, og er registreret som et hold, der skal indgå i udtrækningen.

Alle fag fra de fundne hold vil indgå i lodtrækningen med samme vægt.

Ønsker du kan udtrække et prøfefag for en gruppe af kursister på én gang, skal du først vælge en holdgruppe og dernæst klikke på 'Udtræk fag som gruppe'.

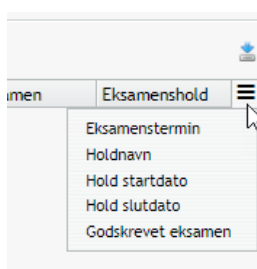


Alle valgte kursister får nu udtrukket det samme fag, og kursisterne skal til eksamen i det pågældende fag, medmindre de ikke er tilmeldt faget eller godskrevet eksamen. Hvis en kursist skal til eksamen, vil der være X i kolonnen 'Eksamen'.

Hvis du ønsker at udtrække prøfefag for én kursist, skal du vælge en kursist, og klikke på 'Udtræk fag pr. kursist'. Funktionen kan også bruges på flere kursister på én gang, og systemet vil da se på den enkelte kursists fag for sig og udtrække et prøfefag blandt dem.

Når systemet foretager en udtrækning, udtrækkes fagene i en prioriteret rækkefølge, og faget med 1. prioritet er prøfefaget. Rækkefølgen kan ses i 'Vis detaljer' og 'Vis historik'.

Du kan eksportere indholdet i oversigten via eksportér-knappen  i højre side. Desuden kan du ved klik på de 3 steger få flere kolonne visninger.



De enkelte arbejdsgange er beskrevet herunder.

### 3.1 Søg og udtræk prøvfag

Du søger fx på de hold, der skal indgå i en udtrækning med eksempelvis en eksamenstermin 2206. Hvorefter der vises en liste med mulige skoleforløb, eller du kan vælge et specifikt skoleforløb.

Når du har fundet det skoleforløb, du ønsker lave udtrækning på, markerer du skoleforløbet.

Ønsker du lave et træk for hele gruppen, skal du vælge en holdgruppe (1)  
- når denne er valgt bliver knappen 'Udtræk fag som gruppe' aktiv. (2)

Du kan også vælge at udtrække fag pr. kursist ved knappen 'Udtræk fag pr. kursist' (3)  
- du kan vælge én eller flere kursister.

Ønsker du at ugyldiggøre et udtræk, kan du 'ugyldiggøre' trækket ved knap 'Ugyldige udtræk' (4).  
Alle udtræk logges i den enkelte kursists 'Historik' de 3 blå prikker (5)

Dato	Tidspunkt	Bruger	Handling	Status	Bemærkning	rev
27.12.2021	11:45:59		Oprettet	Gyldig	TEST	119448

### 3.2 Udtræk fag pr kursist

Hvis du vælger dit udtræk skal være pr kursist.

Systemet vælger automatisk det fag, den enkelte elev skal til eksamen i, indenfor elevens tilmeldte fag. Du markerer de elever, der skal laves udtræk på, og klikker på knappen 'Udtræk fag pr kursist'. Dette kan resultere i, at nogle elever skal til eksamen i dansk og andre til eksamen i matematik.

I den dialogboks, der kommer, kan du give dit udtræk en 'Bemærkning'. Bemærkningen vil kunne ses på den enkelte kursist under historik (3 blå prikker)

K.nr.	Fornavn	Efternavn	Forløb	CØSA-nr.	Uddannelse	Version	Speciale	Udtrukket	Fagnr.	Fag	Niv.	Eksam
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10818	Matematik	D	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10804	Dansk	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9	Elektriker 1	27.12.2021	10818	Matematik	D	X
				1430	Elektriker	9		27.12.2021	10818	Matematik	D	X
				1430	Elektriker	9		27.12.2021	10804	Dansk	E	X
				1430	Elektriker	9		27.12.2021	10818	Matematik	D	X

### 3.3 Udtræk fag som gruppe

Du kan også vælge at udtrække fag som en gruppe. Det betyder, at du vælger den holdgruppe, du ønsker at lave udtrækning på og knappen 'Udtræk fag som holdgruppe'

Marker alle elever og klik på knappen 'Udtræk fag som gruppe'. En dialog kommer op, og her kan du vælge at give dit udtræk en 'Bemærkning'. Bemærkningen vil kunne ses på den enkelte kursist under historik (3 blå prikker).

K.nr.	Fornavn	Efternavn	Forløb	CØSA-nr.	Uddannelse	Version	Speciale	Udtrukket	Fagnr.	Fag	Niv.	Eksam
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9	Elektriker 1	27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X
			GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X

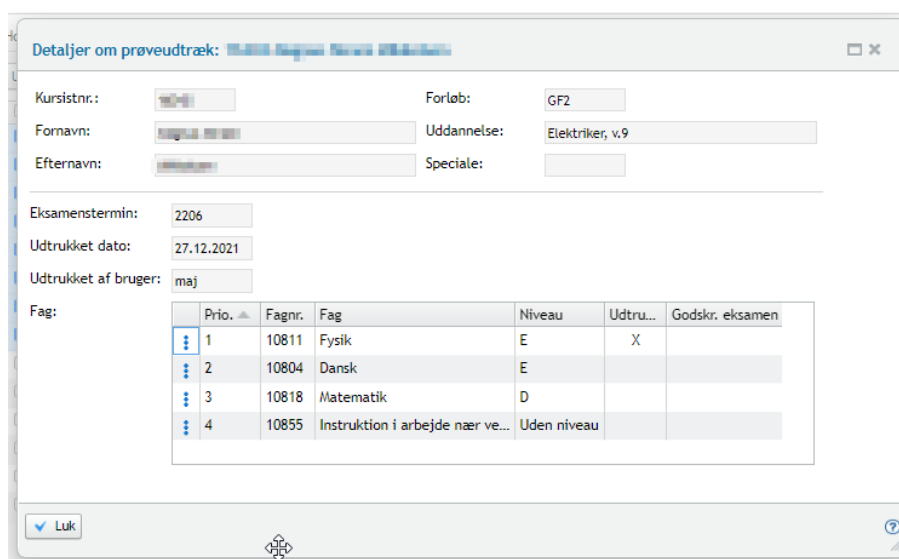
### 3.4 Detaljer om prøveudtræk

I forbindelse med et udtræk kan du skrive en bemærkning. Bemærkningen og detaljerne om udtrækket kan som nævnt tidligere efterfølgende ses ved at klikke på de tre blå prikker ud for en kursist og vælge 'Vis detaljer'.

Ved klik på de 3 blå prikker vises der dialog, hvor du kan se detaljer for prøveudtrækket. Systemet har lavet en prioriteret rækkefølge for kursistens eksamensfag.

Hvis en kursist skal til eksamen i et andet fag end det, som systemet har udtrukket, kan du i fjerne og tilføje prøvefag. Det gøres ved at klikke på de tre blå prikker ud for fagene.

Ændre du i de fag, der er udtrukket, vil det ligeledes blive en del af historikken på kursisten.

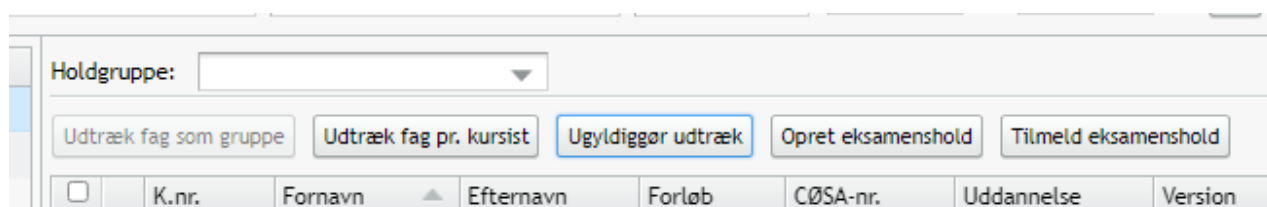


Prio.	Fagnr.	Fag	Niveau	Udtru...	Godskr. eksamen
1	10811	Fysik	E	X	
2	10804	Dansk	E		
3	10818	Matematik	D		
4	10855	Instruktion i arbejde nær ve...	Uden niveau		

### 3.5 Ugyldiggøre et udtræk - Historik

I forbindelse med at ugyldiggøre et udtræk, kan du skrive en bemærkning. Bemærkningen og detaljerne om udtrækket kan efterfølgende ses ved at klikke på de tre blå prikker ud for en kursist og vælge 'Vis detaljer'.

For at ugyldiggøre et udtræk, skal du vælge de elever, hvor du ønsker ændre valget af prøvefag og klikke på knappen 'Ugyldiggør'.



<input type="checkbox"/>	K.n.	Fornavn	Efternavn	Forløb	CØSA-nr.	Uddannelse	Version
--------------------------	------	---------	-----------	--------	----------	------------	---------



Herunder kan man se, at der er foretaget en ændring – brugeren er kommet til at lave et udtræk pr. kursist, og det skulle have været pr. hold.

I nederste del af billedet kan man se en prioriteret liste over de fag, der er udtrukket for kursisten.

Historik på prøveudtræk: [Redacted] [Redacted]

Vælg en række for at se detaljer.

Dato	Tidspunkt	Bruger	Handling	Status	Bemærkning	rev
27.12.2021	13:10:44	maj	Oprettet	Gyldig	Udtræk til elektriker grundfagseksamen	119452
27.12.2021	11:52:40	maj	Ændret	Ugyldig	pr kursist	119451
27.12.2021	11:52:40	maj	Oprettet	Gyldig	pr kursist	119450

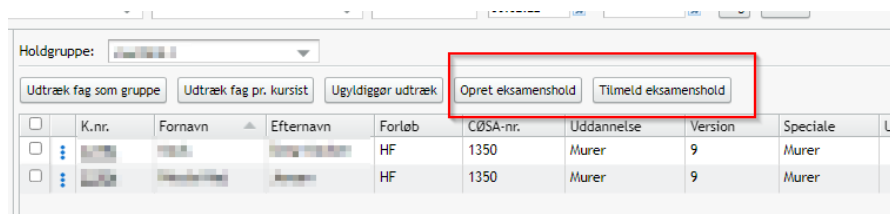
  

Prio.	Fagnr.	Fag	Niveau	Udtrukket	Bemærkning
1	10811	Fysik	E	X	
2	10804	Dansk	E		
3	10818	Matematik	D		

Luk

## 4 Opret eksamenshold fra fanen 'Udtræk prøvefag'

Når du har udtrukket fag til eksamen, kan du oprette et eksamenshold, og knytte de elever til eksamensholdet, som har fået udtrukket faget.



Du markerer de elever, du ønsker at oprette eksamenahold for, og klikker på 'Opret eksamenshold'.

Her kommer dialogboks op med 2 faner:

- Basis
- Tilmeldinger

På fanen 'Basis' udfyldes med eksamensholdets basisoplysninger.

Bemærk at i feltet ' Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer ' og 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev ' i dialogen 'Eksamenshold' bliver begivenheden kun synlig, når denne er udfyldt med dato og tidspunkt.

Dato og tidspunkt bliver først synlig for lærer og elev, når den valgte dato er indtruffet.

Det vi sige, at udfyldes offentliggørelsestidspunktet ikke, bliver eksamensholdet ikke synlig for elev og lærer.

Hvis der er påført lærer på holdet, kommer læreren automatisk ind som eksaminator.

Ved valg af eksamenslokale – blokeres lokalet, og der oprettes en skemabrik.

**Opret eksamenshold**

Basis | Tilmeldinger

Afdeling: \* Elektrikeruddannelsen (3!)

Navn: \* Matematik D

Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer: [ ] [ ]

Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev: [ ] [ ]

Tilføj fag

Fag nr.	Fag	1	Niveau	2
10818	Matematik		D	✗

Opret eksamensdato

Fra	Til	Dato
08:00	16:00	09.05.2022

Eksamenslokale: \* 12.20

Forberedelseslokale: [ ]

Evalueringsform: \* Skriftlig evaluering

Tilføj eksaminator

Initialer	Navn
*...	Flex Lærer

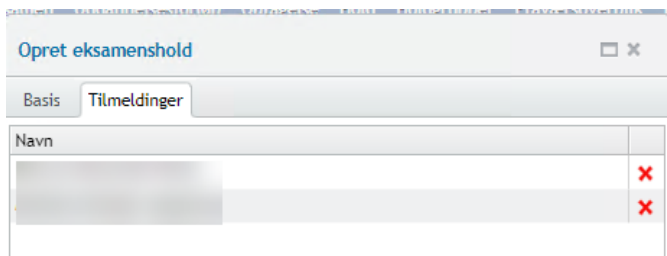
Opret censor

Fornavn	Efternavn	Institution/virksomhed	Telefon nr.	Mail
Anders	And	Andeskolen		

✓ Gem og luk ✗ Annuller

På fanen 'Tilmeldinger' kan ses de kursister, der er tilmeldt holdet. Her kan du vælge at slette en tilmelding ved klik på det røde X.

Ved Gem og Luk oprettes eksamensholdet, og nu står eksamensholdet ved de kursister, der er tilmeldt holdet.



Når holdet er oprettet, kan du vælge at redigere eksamensholdet ved klik på eksamensholdet – eller ved at gå til fanen 'Eksamenshold'. Ved slet eksamensholdet slettes tilmeldingerne til eksamensholdet.

Holdgruppe: eie22gr-1

	K.nr.	Fornavn	Efternavn	Forløb	CØSA-nr.	Uddannelse	Version	Speciale	Udtrukket	Fagnr.	Fag	Niv.	Eks.	Eksamenshold
<input type="checkbox"/>	1	Anders	Andersen	GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X	Fysik E
<input type="checkbox"/>	1	Anders	Andersen	GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X	Fysik E
<input type="checkbox"/>	2	Anders	Andersen	GF2	1430	Elektriker	9		27.12.2021	10811	Fysik	E	X	Fysik E
<input type="checkbox"/>	2	Anders	Andersen	GF2	1430	Elektriker	9	Elektriker 1	27.12.2021	10811	Fysik	E	X	Fysik E

Matematik D Rediger eksamenshold  Slet eksamenshold

Basis **Kursister** Karakterindtastning

Holdnavn: Matematik D  
 Fag: 10818 Matematik D  
 Evalueringsform: Skriftlig evaluering  
 Eksamensdato og -tidspunkt: 09.05.22: 08:00 - 16:00  
 Antal tilmeldte kursister: 2  
 Eksamenslokale: montageværksted  
 Forberedelseslokale:  
 Eksaminator: Flex Lærer  
 Offentliggørelses dato og klokkeslæt elever:  
 Offentliggørelses dato og klokkeslæt lærere:  
 Censornavn og censor-hjemskole/virksomhed: Anders And Andeskolen

Matematik D

Basis **Kursister** Karakterindtastning

Tilmeld kursist

Kursistnr.	Navn
1	Anders Andersen
2	Anders Andersen

Matematik D

Basis **Kursister** Karakterindtastning

Resultatform: Offentliggørelse:

Fold alle ud  Fold alle ind Indtast karakterer for alle kursister

K.nr.	Fornavn	Efternavn	Type	Eval.-form	Skala	Karakter	Dato
-------	---------	-----------	------	------------	-------	----------	------

På fanen 'Kursister' kan du se de kursister, der er tilmeldt.

Fanen Eksamensindtastning kan tilgås herfra - beskrives under punktet 'Karaktergivning'

## 5 Opret eksamenshold (fag) og (kursus)

På fanen 'Eksamenshold' kan du ved søgning på eksempelvis eksamenstermin 2206 få vist de hold, der er oprettet i denne eksamenstermin.

Du har mulighed for at oprette:

- Eksamenshold (fag) som typisk er beregnet til grundfag, eller fag med et fagnummer.
- Eksamenshold (kursus) som primært benyttes til kursusfag

Uanset hvad du vælger, er oprettelsen, redigering eller slette mulighederne de samme for begge typer af eksamenshold.

### 5.1 Opret eksamenshold (fag)

Opret eksamenshold (fag) er typisk fag med et fagnummer – altså et godkendt uddannelsesfag jf. uddannelsesmodellen. Det særlige er, at der skal være en censor, ligesom man skal vælge et fag/fagnummer.

Bemærk, at i feltet 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer ' og 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev ' i dialogen 'Eksamenshold', bliver begivenheden kun synlig, når denne er udfyldt med dato og tidspunkt.

Dato og tidspunkt bliver først synlig for lærer og elev, når den valgte dato er indtruffet.

Det vi sige, at udfyldes offentliggørelsestidspunktet ikke, bliver eksamensholdet ikke synlig for elev og lærer

✖

✖

Afdeling: \*

Navn: \*

Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer:

Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev:

Tilføj fag
✖

Fag nr.	Fag	1	Niveau	2

Opret eksamensdato
✖

Fra	Til	Dato

Eksamenslokale: \*

🔍

Forberedelseslokale:

🔍

Evalueringsform: \*

Tilføj eksaminator
✖

Initialer	Navn

Opret censor
✖

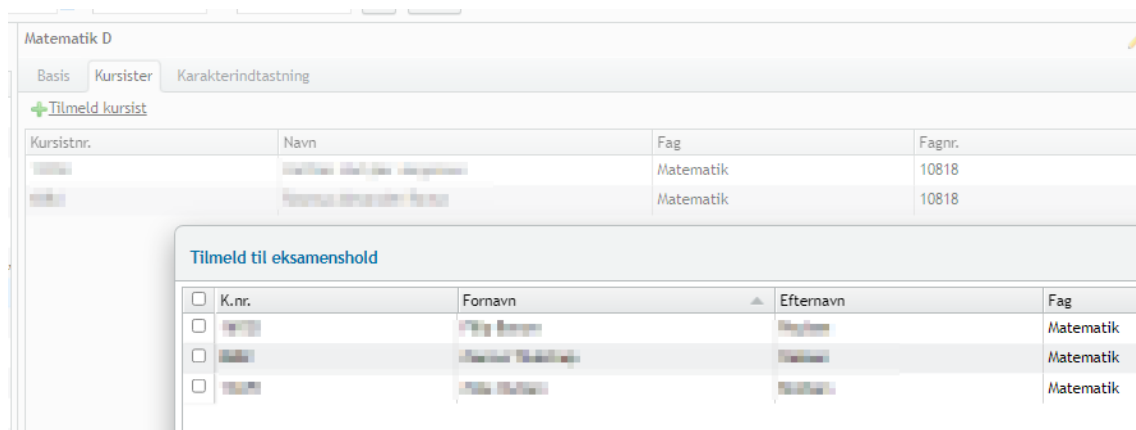
Fornavn	Efternavn	Institution/virksomhed	Telefon nr.	Mail

✓ Gem og luk
✗ Annuller
?

Når eksamensholdet er oprettet kan du tilmelde kursister til holdet.

Klik på fanen 'Kursister' og 'Tilmeld kursist'

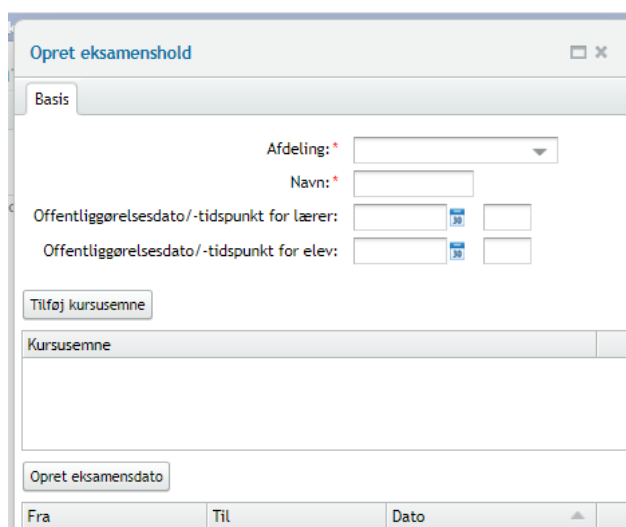
Her får du listet mulige elever op, der har en tilmelding til faget, inden for den givne eksamenstermin.



The screenshot shows a web interface for 'Matematik D'. At the top, there are tabs for 'Basis', 'Kursister', and 'Karakterindtastning'. Below the tabs is a '+ Tilmeld kursist' button. A table lists courses with columns for 'Kursistnr.', 'Navn', 'Fag', and 'Fagnr.'. Below this, a modal window titled 'Tilmeld til eksamenshold' is open, showing a table of students with columns for 'K.nr.', 'Fornavn', 'Efternavn', and 'Fag'. Each row has a checkbox in the 'K.nr.' column.

## 5.2 Opret eksamenshold (kursus)

Opret eksamenshold (kursus) har de samme basisoplysninger, dog er det ikke krævet, at der skal være en censor tilknyttet. I stedet for et fagnummer, skal man her vælge et kursusemne (kursusemner oprettes via menupunktet 'Koder').



The screenshot shows the 'Opret eksamenshold' dialog box. It has a 'Basis' tab and the following fields: 'Afdeling:' (dropdown), 'Navn:' (text), 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer:' (date and time), and 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev:' (date and time). There is a 'Tilføj kursusemne' button and a table for 'Kursusemne'. At the bottom, there is an 'Opret eksamensdato' button and a table with columns 'Fra', 'Til', and 'Dato'.

Bemærk, at i feltet ' Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for lærer ' og 'Offentliggørelsesdato/-tidspunkt for elev' i dialogen 'Eksamenshold', bliver begivenheden kun synlig, når denne er udfyldt med dato og tidspunkt og bliver først synlig for lærer og elev, når den valgte dato er indtruffet. Det vil sige, at udfyldes offentliggøres tidspunktet ikke, bliver eksamensholdet ikke synligt for elev og lærer.

Du kan tilmelde kursister på fanen 'Kursister'. Der vises en liste af mulige kursister der har en tilmelding til faget (kursusemnet) og har en aktiv dato i eksamensterminsperioden.

## 6 Slet eksamenshold (fag) og (kursus)

Hvis du ønsker at slette et eksamenshold, slettes tilmeldingerne også til holdet.

Hvis det er et eksamenshold, der er oprettet med afsæt i et prøvfag, slettes eksamensholdet på eleven, som vises på fanen 'Udtræk prøvfag'

Engelsk D

Basis Kursister Karakterindtastning

Holdnavn: Engelsk D

Fag: Engelsk

Fagnr.: Slet eksamenshold

Evalueringsmetode: Du sletter nu eksamensholdet 'Engelsk D'. Der er 3 kursister på holdet. Kursisternes tilmeldinger til holdet bliver slettet.

Antal tilmeldinger: Ønsker du at fortsætte?

Ja Nej

Fagnr.	Fag	Niv.	Eksamen	Eksamenshold
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	arb.milj
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	arb.milj
8952	Arbejds...	Uden ni...	X	arb.milj
17392	Erhverv...	E	X	

## 7 Karaktergivning

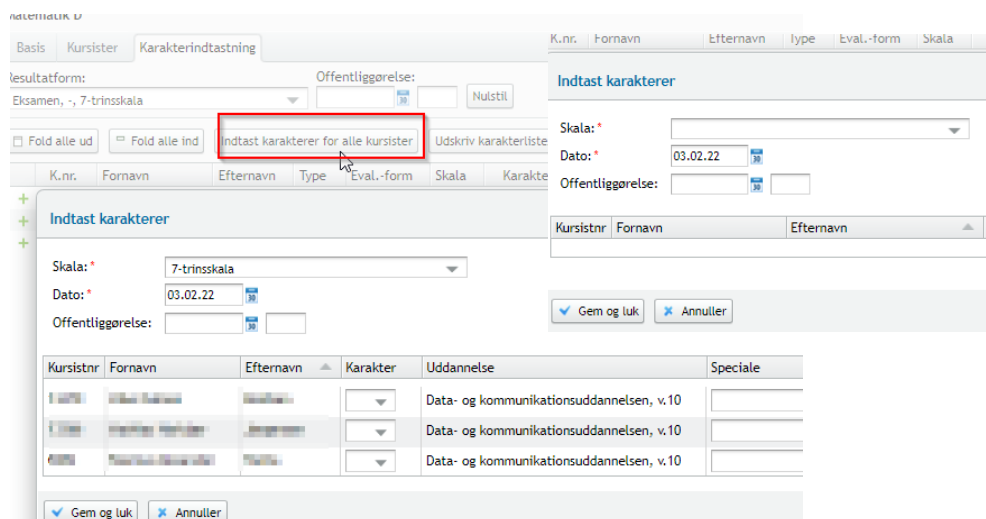
På fanen 'Karakterindtastning' er det muligt at:

- Indtaste karakterer for alle kursister
- Udskriv karakterlister
- Udskriv karakterer

Karaktererne overføres til kursistens karakterprotokol i menupunktet 'Kursistadm' >> EUX-bevis, ligesom det overføres til menupunktet 'EUD-bevis' jf. gældende regler i uddannelsesmodellen.

For Eksamenshold (kursus) gælder det, at for at afgive karakter skal der på kursusområdet være oprettet en resultatform (dette gøres i menupunkt 'Koder'), med karakertype 'Eksamen' ligesom, at 'Evalueringsformen' her, skal være identisk med 'Evalueringsformen' på eksamensholdet.

Dato 'Offentliggørelse' – hvis der ikke angives en dato, bliver karaktererne synlige for kursisterne med det samme.



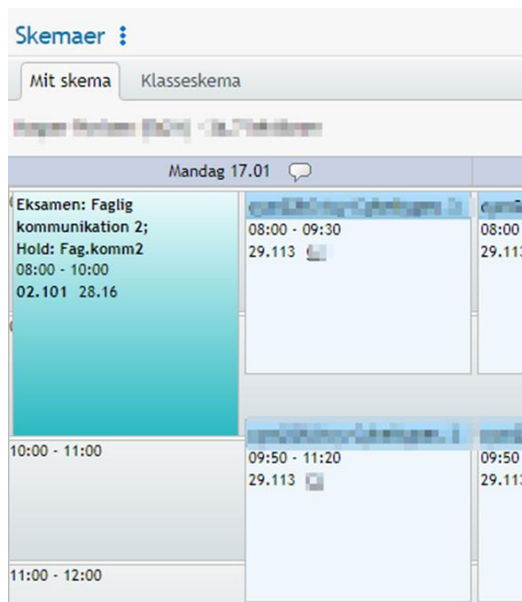
The screenshot shows the 'Karakterindtastning' interface. The sidebar on the left has 'Indtast karakterer' selected. The main content area features a table with columns: K.n.r., Fornavn, Efternavn, Type, Eval.-form, Skala, and Karakter. Below the table, there are input fields for 'Skala' (set to '7-trinsskala'), 'Dato' (set to '03.02.22'), and 'Offentliggørelse'. A red box highlights the 'Indtast karakterer for alle kursister' button. At the bottom, there are 'Gem og luk' and 'Annuller' buttons.

## 8 Oprettelse af skemabrik

Der oprettes og vises automatisk en skemabrik, når offentliggørelsesdatoen er indtruffet.

Skemabrik vises i menupunkt 'Skema' og menupunkt 'Lærernes arbejdsplads' herunder:

- Mit skema
- Lærerskema
- Elevskema
- Lokaleskema



Bemærk, at ved oprettelse af skemabrik, vises den/de eksamensdage, og det tidspunkt, der er sat på eksamensholdet. Det betyder, at den enkelte lærer og elev ser hele dette tidsrum i deres skema. Det vil sige, at skemabrikken afspejler eksamensholdets tidsrum på den pågældende dato. Er der eksamen fra fx kl. 9-16, så ser den enkelte kursist en skemabrik fra 9-16, selvom kursisten ikke skal til eksamen i hele tidsrummet

I menupunktet 'Konflikter' vil der vises eventuelle konflikter i skema. Her skal du bl.a. være opmærksom på

- Konflikter (dobbelbookning lærere, elever)
- Samlæsning
- Lokaler (bookning)
- Relationer



## 9 Elev og lærer visning af egne eksamener

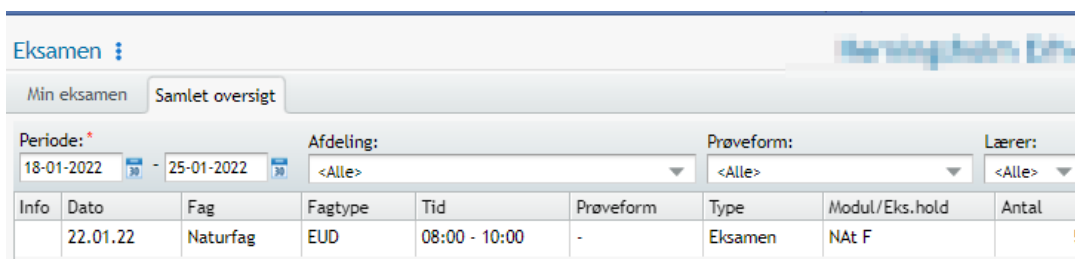
Det er muligt for elev og lærer at se egne planlagte eksamener.

Eksamener vises i følgende steder:

- Menupunkt 'Kursist' >> 'Eksamination', 'Eksamenstilmeldinger', 'Eksamensplan,
- Menupunkt 'Kursistadm' >> Eksamensplan.
- Menupunkt 'Eksamen' >> Min eksamen og Samlet oversigt.

Det er først muligt at se egne eksamener (gælder lærer og elev) fra det tidspunkt offentliggørelsesdatoen er indtruffet.

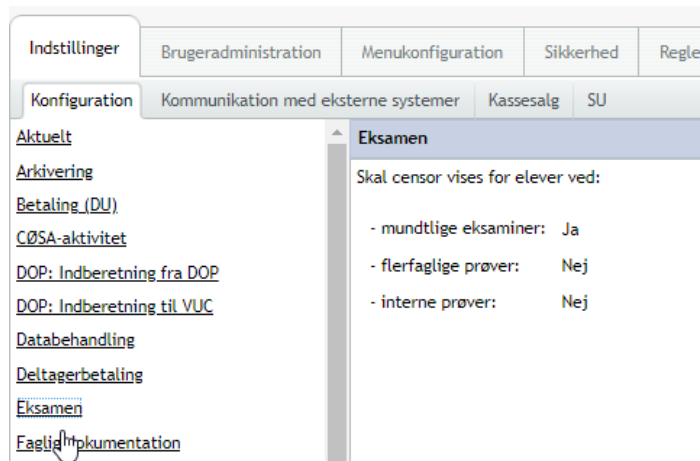
Vedr. menupunkt 'Eksamen' >> 'Samlet oversigt' kan lærer og elev se alle offentliggjorte eksamener. Administrative medarbejdere kan se alle eksamener, uanset om de er offentliggjort eller ej fra dette menupunkt.



Info	Dato	Fag	Fagtype	Tid	Prøveform	Type	Modul/Eks.hold	Antal
	22.01.22	Naturfag	EUD	08:00 - 10:00	-	Eksamen	NAt F	5

Bemærk:

For at se censoroplysninger i 'Eksamen' menupunktet, skal dettes sættes op i systemdelen under Konfiguration >> Eksamen.



Indstillinger

Brugeradministration | Menukonfiguration | Sikkerhed | Regler

Konfiguration

Kommunikation med eksterne systemer | Kassesalg | SU

**Eksamen**

Skal censor vises for elever ved:

- mundtlige eksaminer: Ja
- flerfaglige prøver: Nej
- interne prøver: Nej