



Let's go further

Tips & Tricks nr. 81
Flerfaglige prøver i
LUDUS og LUDUS Web
Den 10. oktober 2013

Indholdsfortegnelse

1	LUDUS.....	3
1.1	Administration	3
	• Opret termin(er) til flerfaglig prøve og map til XPRS.....	3
	• Opret flerfaglige prøver for en klasse eller et klassetrin	4
	• Opret flerfaglig prøve for en enkelt kursist.....	6
	• Oversigt over status på flerfaglige prøver	6
2	LUDUS Web.....	8
2.1	Administration	8
	• Opret indtastningsperiode for flerfaglige prøver.....	8
	• Default tildeling af vejledere og offentliggørelse af vejledere.....	9
	• Sletning af valgperiode	9
2.2	Kursister	9
	• Valg af underfag	10
	• Studieretningsfag.....	10
	• Studieretningsfagene vises ikke i LUDUS Web	10
2.3	Lærere	11
	• Vejlederoversigt.....	11
3	LUDUS.....	13
3.1	Indberetning af prøveplaner i XPRS	13

Flerfaglige prøver i LUDUS og LUDUS Web

Nedenfor finder du en vejledning i, hvordan du tilmelder kursisterne og arbejder med flerfaglige prøver. Vejledningen er opbygget, så du kan følge den trin for trin.

Vejledningen gennemgår processerne for SRP - studieretningsprojekt, men arbejdsgangene er de samme for alle flerfaglige prøver (SSO, SRP, AT og EP).

- SSO - Større skriftlig opgave
- SRP - Studieretningsprojekt
- SRP - Studieretningsprojekt HHX
- AT - Almen studieretningsprojekt
- EP - Eksamensprojekt

Vejledningen tager udgangspunkt i klargøring af flerfaglig prøve til indberetning af prøveplaner på XPRS prøvetermin SRP 13/14. For STX anvendes AGYM - XPRS prøvekalenderen og for HHX anvendes EGYM – XPRS prøvekalenderen.

Vejledning til hvordan du henter og arbejder med udmeldte censurplaner fra XPRS finder du i *Tips og Tricks nr. 63 - Udmelding af censurplaner til SRP/SSO fra XPRS.*

1 LUDUS

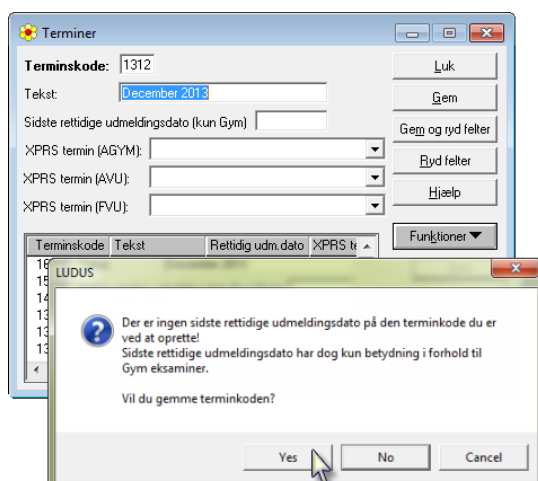
1.1 Administration

- **Opret termin(er) til flerfaglig prøve og map til XPRS**

Først opretter du terminen for december 2013 som vist på billedet for at kunne anvende terminen ved mapning mellem flerfaglig prøve og XPRS-termin.

Oprettelse af terminer foregår via menuen *Koder >> Terminer...*

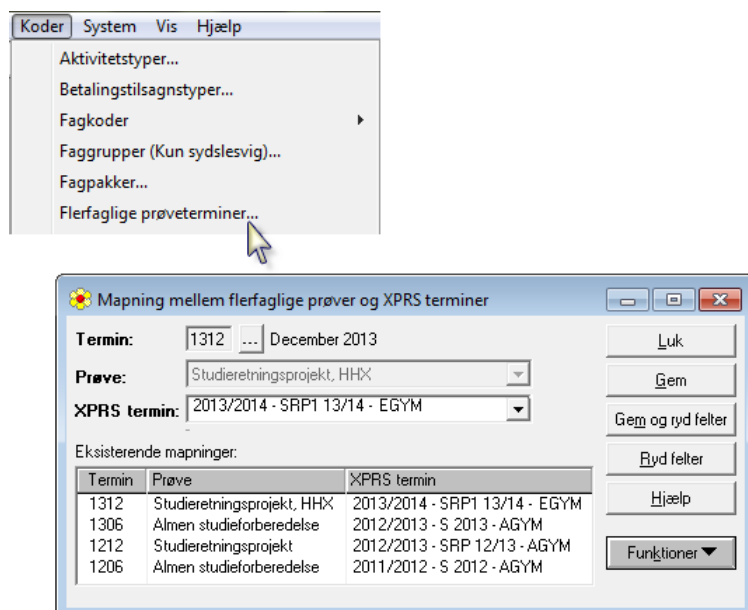
- Indtast terminskode på formen ÅÅMM.
- Skriv valgfri tekst, fx som her måned og år.
- Feltet *Sidste rettidige udmeldingsdato (kun Gym)* skal ikke udfyldes. Der kommer dog en advarsel, når du trykker på *Gem*, hvortil du skal svare Ja/Yes.
- Luk vinduet med terminer, når du har gemt oplysningerne på vinduet.



Mapning mellem flerfaglige prøve og XPRS-termin foregår via menuen:

Koder >> Flerfaglige prøveterminer ...

1. Angiv termin for den flerfaglige prøve.
2. Vælg Prøve.
3. Vælg XPRS termin. Vær opmærksom på, at der i XPRS er to prøveterminer for SSO og SRP. Brug XPRS termin 2013/2014 SRP 13/14, henholdsvis SSO 13/14, uanset om skriveperioden ligger før eller efter jul, hvis skolen kun har én skriveperiode for SRP og SSO.



I Undervisningsministeriets administrative prøve- og eksamenskalender fremgår det, at SRP2/SSO2 kun skal bruges for institutioner med to skriveperioder.

Administrativ prøve- og eksamenskalender Skoleåret 2013/2014 - Gymnasiale uddannelser



Sagsnr.: 054.38P.271/20. august 2013

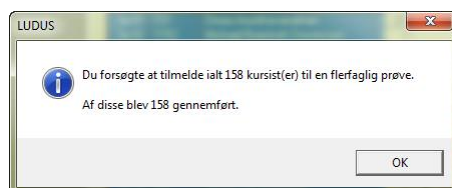
Dato / sidste frist	Termin	Aktivitet
23. oktober Indberetning til XPRS	SRP1 SSO1 SRP2 SSO2 Vinter	CensorKompetence inkl. indstilling af skriftlige censorer til SRP1- og SRP2-, SSO1- og SSO2- samt Vintertermin - skal altid indberettes - derudover løbende indberetning ved fratrædelse, orlov, adresseændringer mv.
30. oktober (eller 7. januar) Indberetning til XPRS	SRP1 SSO1	Prøveplaner – studieretningsprojekt og større skriftlig opgave - OBS! 2 indberetningsfrister - for institutioner med én skriveperiode for eller efter jul
7. januar Indberetning til XPRS	SRP2 SSO2	Prøveplaner – studieretningsprojekt og større skriftlig opgave - kun for institutioner med to skriveperioder

- **Opret flerfaglige prøver for en klasse eller et klassetrin**

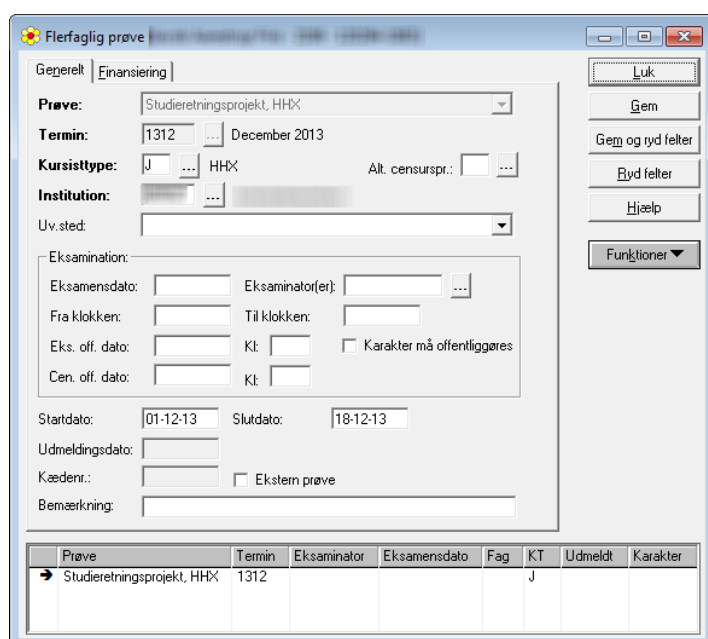
Vælg *Kursist-menuen* >> *Tilmeld kursister til flerfaglig prøve ...*

1. Udfyld felterne for *Kursistuddannelse*
 - a. Uddannelse, og trin og evt. klasse.
 - b. Evt. afdeling, hvis der er mere end en afdeling.
 - c. For STX og HHX, hvor der kan være mere end en studieretning i en klasse, kan du ikke anvende felterne *Klasse* og *Trin*, men skal udfylde feltet *Over. klasse*.

2. Klik på knappen *Vis kursister* for at få vist kursisterne på det valgte trin.
3. Udfyld felterne for *Flerfaglig prøve*.
Start- og slutdato er skriveperioden.
Det er vigtigt, at start- og slutdato for skriveperioden udfyldes for kursister med kursisttype C, da den flerfaglige prøve ellers ikke tæller med i beregningen af aktivitet enkeltfag.
4. Klik på knappen *Marker alle* (kursister i venstre oversigt vises med blåt).
5. Klik på knappen *Tilmeld* (kursister vises i højre oversigt med rødt).
Dialogboks viser, hvordan tilmeldingen er forløbet:



Den flerfaglige prøve er nu oprettet på de udvalgte kursister. Ved at dobbeltklikke på en kursist med rødt i oversigten, åbnes vinduet for den udvalgte kursists flerfaglige prøve.



Prøve	Termin	Eksaminator	Eksamensdato	Fag	KT	Udmeldt	Karakter
→ Studieretningsprojekt, HHX	1312				J		

- **Opret flerfaglig prøve for en enkelt kursist**

Du kan oprette den flerfaglige prøve på en enkelt kursist.

Vælg *Kursist* >> *Åbn...*: På vinduet *Søg kursist* kan du fremsøge den pågældende kursist.

Åbn vinduet for *Flerfaglig prøve* via *Kursist* >> *Funktioner* >> *Prøver* >> *Flerfaglige prøve...* Udfyld vinduet som vist på ovenfor.

Start- og slutdato er skriveperioden.

Det er vigtigt, at start- og slutdato for skriveperioden udfyldes for kursister med kursisttype C, da den flerfaglige prøve ellers ikke tæller med i beregningen af aktivitet enkeltfag.

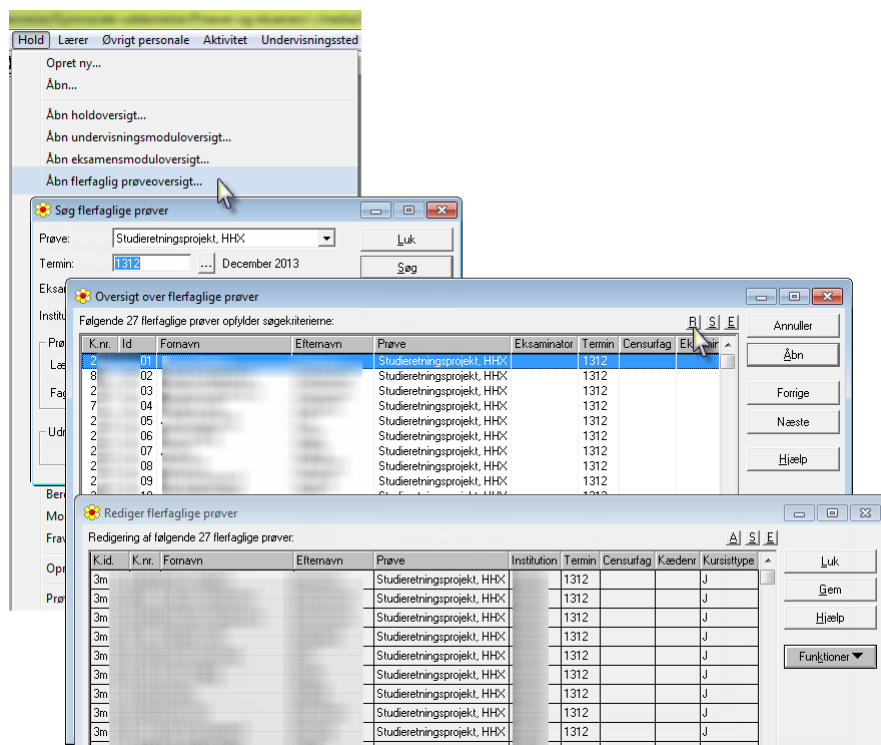
- **Oversigt over status på flerfaglige prøver**

Du kan få overblik over de registrerede oplysninger på de flerfaglige prøver via vinduet *Rediger flerfaglige prøver* fremfundet fra *Hold-menuen*.

Vælg *Hold*-menuen >> *Åbn flerfaglig prøveoversigt...* og fremsøg den flerfaglige prøve.

Tryk på R-knappen i vinduet *Oversigt over flerfaglige prøver* for at komme til vinduet

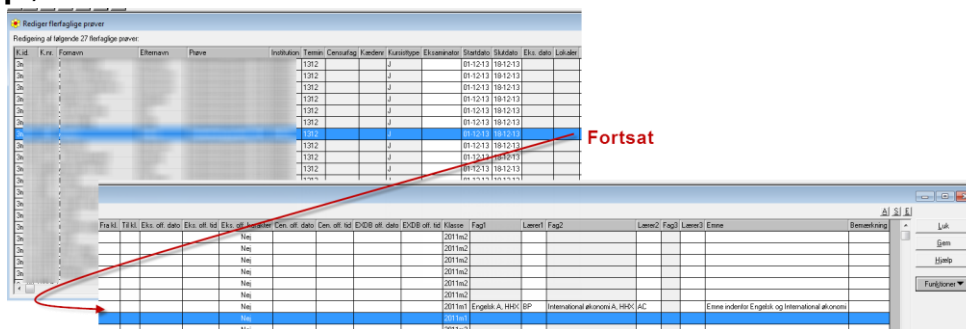
Rediger flerfaglige prøver.



Vinduet kan bl.a. bruges til at følge status på de flerfaglige prøver. Du kan se oplysninger om:

- Kursisters valg af fag, emne og bemærkninger.
- Lærere (tilknyttet undervisningsmodulet).

Vær opmærksom på, at hvis administrator har valgt at sætte en markering for *Default-tildeling af vejledere* (se nærmere herom på side 6 under *Redigering af valgperiode for termin xxxx*), bliver der ikke tilknyttet en lærer1/lærer2 til faget, hvis der er to eller flere lærere på undervisningsmodulet. Der bliver heller ikke tilknyttet en lærer, hvis kursisten skriver i et fag, som allerede er afsluttet eller læreren ikke længere er ansat, når kursisten vælger underfag i LUDUS Web under menupunktet **Kursist**, fanebladet **Flerfaglige prøver**.



2 LUDUS Web

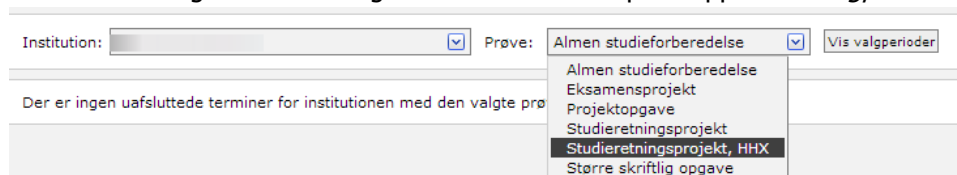
2.1 Administration

- **Opret indtastningsperiode for flerfaglige prøver**

Detaljer vedrørende perioder, hvori kursister må vælge emne og fag, skal foretages i LUDUS Web. Fra menu-punktet **Flerfaglige prøver** kan du som administrativ medarbejder:

- Oprette valgperioder for en given termin og flerfaglig prøve.
- Planlægge periode, hvor kursister kan vælge underfag for de flerfaglige prøver.
- Planlægge periode for adgang til redigering af emne og bemærkningsfelt.
- Sætte markering for default-tildeling af vejledere.
- Offentliggøre vejledere.

Start med at vælge Institution og Prøve. Klik derefter på knappen *Vis valgperioder*:

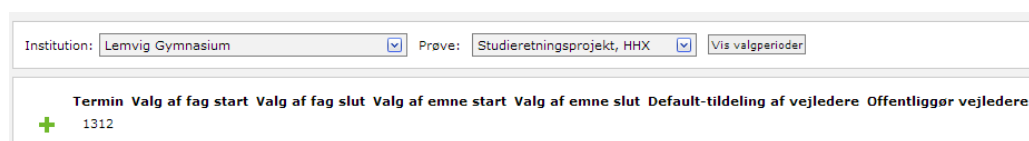


Institution: Prøve:

Der er ingen uafsluttede terminer for institutionen med den valgte prøvetype

Hvis du får beskeden, *"Der er ingen uafsluttede terminer for institutionen med den valgte prøvetype"* betyder det, at der ikke findes nogen termin, hvor der er tilmeldt kursister til den pågældende prøve. Du skal da tilbage i LUDUS og oprette flerfaglige prøver for en klasse eller kursist (se side 3 og 4).

Der gives mulighed for at oprette en ny valgperiode med et grønt plus **+**, hvis du har tilmeldt kursister til en flerfaglig prøve på en given termin i LUDUS.



Termin	Valg af fag start	Valg af fag slut	Valg af emne start	Valg af emne slut	Default-tildeling af vejledere	Offentliggør vejledere
+ 1312						

Når du har klikket på det grønne plus, får du vist vinduet til oprettelse af valgperiode for terminen:

Opret valgperiode for termin 1312

Starttidspunkt for valg af fag: kl.

Sluttidspunkt for valg af fag: kl.

Starttidspunkt for redigering af emne: kl.

Sluttidspunkt for redigering af emne: kl.

Default-tildeling af vejledere:

Offentliggør vejledere:

Du skal angive to perioder. I den ene periode kan kursister vælge fag til prøven, og i den anden kan kursister indskrive emne og eventuelle bemærkninger om fx gruppeønsker. Når en periode er afsluttet, kan oplysningerne ikke længere redigeres i LUDUS Web, men oplysningerne kan fortsat redigeres direkte i LUDUS.

- **Default tildeling af vejledere og offentliggørelse af vejledere**

På valgperioden kan du vælge, om der skal tilknyttes default-vejledere på prøven. Den lærer, som dags dato underviser kursisten i faget, bliver tilknyttet som vejleder i faget.

Hvis kursisten ikke er tilknyttet et undervisningsmodul i faget, fx fordi faget er afsluttet, tilknyttes der ingen vejleder. Hvis kursisten samtidig følger faget på flere niveauer, vælges underviseren på det højeste niveau. Hvis der er to lærere tilknyttet et undervisningsmodul, tilknyttes der ingen vejledere i faget. Endelig kan du vælge om vejledere må offentliggøres for kursisterne. Det kan anbefales at vente med at sætte markering her, til alle vejledere er på plads.

- **Sletning af valgperiode**

En valgfagsperiode kan slettes ved klik på **X**.

Termin	Valg af fag start	Valg af fag slut	Valg af emne start	Valg af emne slut	Default-tilde
	1212	10 sep 2012 11:31	13 okt 2012 11:31	10 sep 2012 11:31	31 okt 2012 11:31

Hvis en valgperiode slettes, vil kursister ikke længere kunne se de valgte underfag og vejledere, men det har ingen indflydelse på fag og vejledere, som allerede er tildelt. Disse vil stadig kunne ses i LUDUS.

2.2 Kursister

Kursister kan få adgang til flerfaglige prøver via menupunktet **Kursist**, fanebladet **Flerfaglige prøver**.

- **Valg af underfag**

Kursister har adgang til at vælge underfag i valgfagsperioden. De vil kun få tilbudt den vifte af fag, som de har eller har haft og som er lovlige i forhold til reglerne for den enkelte prøve (læs mere herom i hjælpen i LUDUS Web). Hvis kursisten har læst et fag på flere niveauer, er det kun faget på højeste niveau, der bliver vist blandt underfagene.

- **Studieretningsfag**

På kursistens faneblad vedrørende flerfaglige prøver vil der i LUDUS Web stå *Ikke offentliggjort*, hvis fordelingen af vejledere ikke er færdig.



	Fag	Niveau	Vejledere
Studieretningsfag	International økonomi	A	(Ikke offentliggjort)
Yderligere fag	Spansk	A	(Ikke offentliggjort)
Yderligere fag	Ikke valgt		(Ikke offentliggjort)

Kursisten kan se navnene på sine vejledere på samme faneblad, når administrationen har offentliggjort dem.



	Fag	Niveau	Vejledere
Studieretningsfag	International økonomi	A	Ar...
Yderligere fag	Spansk	A	Ni...
Yderligere fag	Ikke valgt		

- **Studieretningsfagene vises ikke i LUDUS Web**

Hvis kursisten ikke kan vælge *Studieretningsfag* fra fanen *Vælg fag*, er der store chancer for, at der mangler en markering af officielt bestemmende og bestemmende fag i LUDUS.

Du kan i LUDUS kontrollere om ovenstående er tilfældet:

Åbn vinduet *Klasser* via menuen *Koder >> Klasser...*

Kontroller at studieretning er tilknyttet klassen.

Åbn vinduet *Studieretninger* via menuen *Koder >> Studieretninger...*

Vælg den studieretning, hvor der i LUDUS Web ikke bliver vist fag.

Vælg *Funktioner >> Fag til studieretning* og kontroller, om der er sat den rigtige markering for fagene og at fagene har det rigtige niveau.

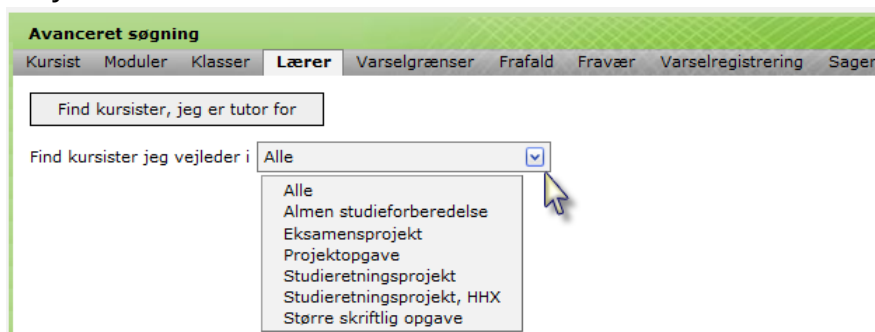
Kun to fag skal være *Officielt bestemmende* OG *Bestemmende fag*, hvorimod det tredje fag kun kan være *bestemmende fag*

2.3 Lærere

- **Vejlederoversigt**

Læreren kan via menupunktet ***Kursist >> Avanceret søgning***, fanebladet **Lærer** finde frem til de kursister, som læreren skal vejlede i forbindelse med en flerfaglig prøve.

I planlægningsperioden er fordelingen af vejledere ikke færdig, og læreren kan derfor heller ikke være fuldstændig sikker på, at læreren faktisk skal vejlede de fremfundne kursister. Der kan ske ændringer undervejs.



En kursist dukker op i denne fremsøgning i cirka tre måneder efter afvikling af eksamen, hvorimod den flerfaglige prøve altid er synlig hos kursisten.

Menu

Kursistnummer, id eller personnummer: Søg

Avanceret søgning

<< Forrige Næste >> (1 af 1)

Id	Navn
3m 12	Jensen

Staminformation Fravær Karakterer **Flerfaglige prøver** Studieretning Valgfag Studiebo

Studieretningsprojekt, HHX

Termin: 1312 Institution: [redacted]
 Periode for redigering af emne: 09.10.2013 13:46 - 31.10.2013 13:46
 Emne: Emne indenfor international økonomi og engelsk
 Bemærkning:

Periode for valg af fag: 09.10.2013 13:46 - 13.10.2013 13:46

	Fag	Niveau	Vejledere
Studieretningsfag	International økonomi	A	[redacted]
Yderligere fag	Spansk	A	[redacted]
Yderligere fag	Ikke valgt		

Vejledere er ikke offentliggjort

Læreren har redigeringsmulighed for emne, men ikke for fag.

Kursisten er ikke bekendt med, at læreren er sat på som vejleder, førend administrationen har offentliggjort vejlederne.

Kontrollér, at alle kursister har valgt fag og lærerne er sat på oversigten, inden der foretages XPRS-indberetning af prøveplaner for *XPRS-termin 2013/2014 SRP 13/14*

Rediger flerfaglige prøver

Redigering af følgende 27 flerfaglige prøver:

K.id	K.nr	Fornavn	Efternavn	Prøve	Institution	Termin	Censurfag	Kædenr	Kurstype	Eksaminator	Startdato	Slutdato	Eks. dato
3m 11			Jacobsen	Studieretningsprojekt, HHX		1312			J		01-12-13	18-12-13	
3m 12			Jensen	Studieretningsprojekt, HHX		1312			J		01-12-13	18-12-13	

Fortsat

Klasse	Fag1	Lærer1	Fag2	Lærer2	Fag3	Lærer3	Emne	Bemærkning
2011m2								
2011m2	International økonomi A, HHX	AC	Spansk A, HHX	NB			Emne indenfor international økonomi og engelsk	
2011m2								
2011m2								
2011m2								

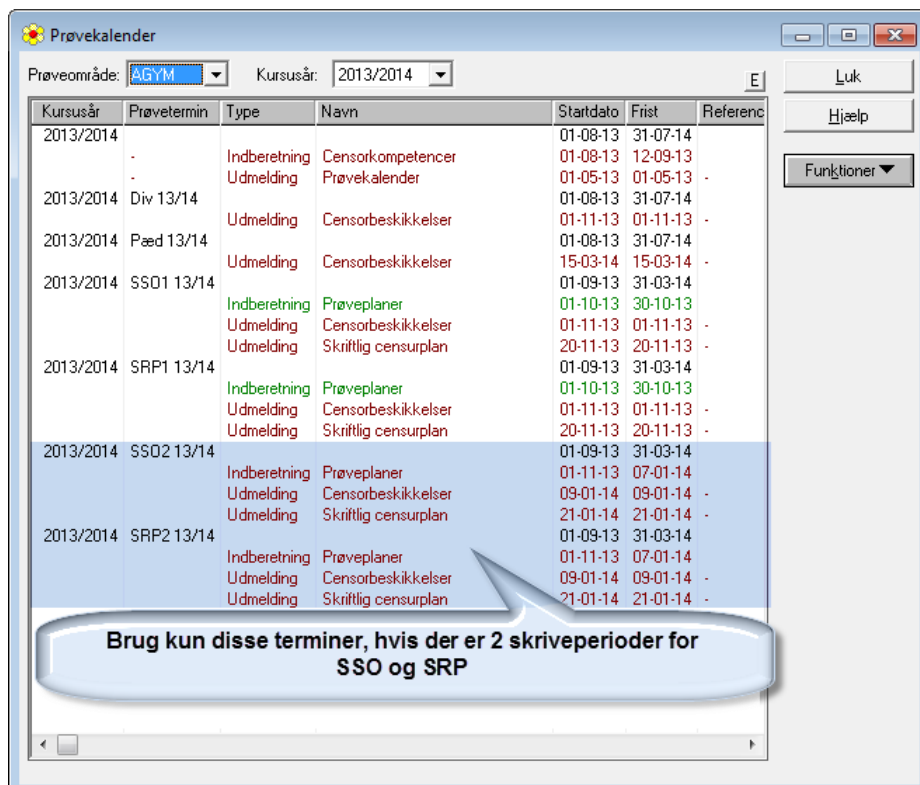
Luk Gem Hjælp Funktioner

3 LUDUS

3.1 Indberetning af prøveplaner i XPRS

Husk at vælge EGYM for indberetning af prøveplaner for HHX og AGYM for indberetning af prøveplaner for 2HF/HFE og STX

Indberetning af prøveplaner foretages via menuen *System >> XPRS >> XPRS Prøvekalender*.



Kursusår	Prøvetidspunkt	Type	Navn	Startdato	Frist	Referenc
2013/2014	-	Indberetning	Censorkompetencer	01-08-13	31-07-14	
	-	Udmelding	Prøvekalender	01-08-13	12-09-13	
2013/2014	Div 13/14	Udmelding	Prøvekalender	01-05-13	01-05-13	-
2013/2014	Pæd 13/14	Udmelding	Censorbeskikkelser	01-08-13	31-07-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-11-13	01-11-13	-
2013/2014	SSO1 13/14	Udmelding	Censorbeskikkelser	01-08-13	31-07-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	15-03-14	15-03-14	-
2013/2014	SSO1 13/14	Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Prøveplaner	01-10-13	30-10-13	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-11-13	01-11-13	-
		Udmelding	Skriftlig censurplan	20-11-13	20-11-13	-
2013/2014	SRP1 13/14	Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Prøveplaner	01-10-13	30-10-13	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-11-13	01-11-13	-
		Udmelding	Skriftlig censurplan	20-11-13	20-11-13	-
2013/2014	SSO2 13/14	Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Prøveplaner	01-11-13	07-01-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	09-01-14	09-01-14	-
		Udmelding	Skriftlig censurplan	21-01-14	21-01-14	-
2013/2014	SRP2 13/14	Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Prøveplaner	01-11-13	07-01-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	09-01-14	09-01-14	-
		Udmelding	Skriftlig censurplan	21-01-14	21-01-14	-

Find kursusår *2013/2014*, prøvetidspunkt *SRP13/14*.

Marker *Indberetning Prøveplaner* med startdato 01-10-13.

Vælg *Funktioner >> Lav Indberetning* og kontroller status for indberetning via

Funktioner >> Hent status for indberetning.

Prøvekalender

Prøveområde: ÅGYM Kursusår: 2013/2014

Kursusår	Prøvetermin	Type	Navn	Startdato	Frist	Referenc
2013/2014	-	Indberetning	Censorkompetencer	01-08-13	31-07-14	
		Udmelding	Prøvekalender	01-08-13	12-09-13	
2013/2014	Div 13/14	-		01-05-13	01-05-13	-
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-08-13	31-07-14	
2013/2014	Pæd 13/14	-		01-11-13	01-11-13	-
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-08-13	31-07-14	
2013/2014	SS01 13/14	-		15-03-14	15-03-14	-
		Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-10-13	30-10-13	
		Udmelding	Skriftlig censurplan	01-11-13	01-11-13	-
2013/2014	SRP1 13/14	-		20-11-13	20-11-13	-
		Indberetning	Prøveplaner	01-09-13	31-03-14	
		Udmelding	Censorbeskikkelser	01-10-13	30-10-13	
		Udmelding	Skriftlig censurplan	01-11-13	01-11-13	-
		Udmelding	Skriftlig censurplan	20-11-13	20-11-13	-

Funktioner

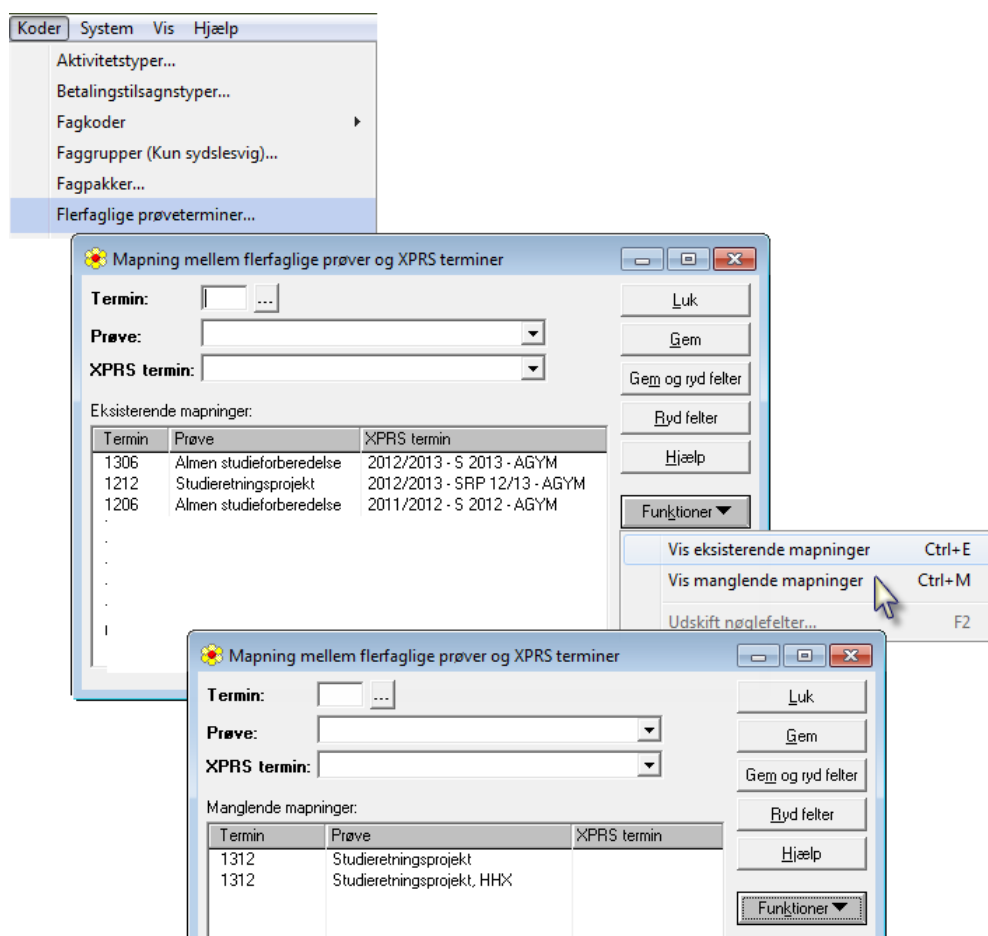
- Lav indberetning
- Hent status for indberetning
- Hent udmelding
- Hent prøvekalender
- Hent diverse koder
- Hent uddannelsesmodel
- Hent mundtlige censoropgaver

Hvis du ikke kan indberette prøveplanen, så undersøg om du evt. har glemt mappingen mellem termin og XPRS-termin via menuen:

Koder >> Flerfaglige prøvetidspunkter ...:

På vinduet *Mapping mellem flerfaglige prøver og XPRS tidspunkter* kan du finde evt. manglende mappinger via *Funktioner >> Vis manglende mappinger:*

Vælg den gældende XPRS-termin og gem oplysningerne. Indberet derefter prøveplanen på ny.



Du har nu indberettet kursisters tilmelding til flerfaglig prøve til XPRS. Den videre behandling af flerfaglige prøver fortsættes i *Tips og Tricks nr. 63 - Udmelding af censurplaner til SRP/SSO fra XPRS.*