



LUDUS Web version 2.103.0

Den 20. januar 2021

Indholdsfortegnelse

1.	Leverancens omfang	4
2.	Fremgangsmåde for ibrugtagning	5
2.1	Opdatering	5
2.2	Nyinstallation.....	6
3.	Ændringer og rettelser	7
4.	Danskuddannelsen	8
•	VIGTIGT! Henviser på FVU-screeninger	8
•	Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.	9
•	‘Lærer’ og ‘Øvrigt personale’ i LUDUS Web.....	9
•	UNI-Login-rolle.....	10
•	Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker.....	10
•	EG SMS Service	11
•	Send SMS til selvvalgt telefonnummer	11
•	Depositum (DU) - fejlrettelse	11
•	Opslag i CPR	11
5.	Gymnasier	13
•	Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.	13
•	Oprydning>>Skift kursisttype	13
•	‘Lærer’ og ‘Øvrigt personale’ i LUDUS Web.....	13
•	UNI-Login-rolle.....	14
•	Kørslen ‘Opdater Kursist-Lærer relation’	14
•	EG SMS Service	14
•	Send SMS til selvvalgt telefonnummer	15
•	Flyt kursister til ny studieretning	15
•	Indberetning til eksamensdatabasen	15
•	Skriftlige opgaver	15
•	Opslag i CPR	16
6.	VUC’er	18
•	Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.	18
•	VIGTIGT! Henviser på FVU-screeninger	18
•	Oprydning>>Skift kursisttype	19
•	‘Lærer’ og ‘Øvrigt personale’ i LUDUS Web.....	19
•	UNI-Login-rolle.....	20
•	Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker.....	21
•	HFE-bevis med overbygning: §37, stk. 3	21
•	HFe uden overbygning: Ny kontrol	21
•	HFe-bevis: Flerfaglige fag	21
•	HFe-bevis: Større skriftlig opgave og Eksamensprojekt	21

•	Kørslen ‘Opdater Kursist-Lærer relation’	22
•	Kørslen ‘Beregn fravær’ for webhold.....	22
•	EG SMS Service	22
•	Send SMS til selvvalgt telefonnummer	22
•	Skriftlige opgaver	22
•	Opslag i CPR	23
7.	Erhvervsuddannelser	25
•	Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.	25
•	Uddannelsesforløb: Nye forløbstyper	25
•	Elevforløb: Nye forløbstyper	26
•	Indberetning til ungedatabasen	27
•	Advarsel ved redigering af skoleophold	27
•	AUB: Huller i tilskudsgrundlaget	27
•	Kursistadm>>Bedømmelser	27
•	Oprydning>>Skift kursisttype	27
•	‘Lærer’ og ‘Øvrigt personale’ i LUDUS Web.....	27
•	UNI-Login-rolle.....	28
•	Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker.....	29
•	Uddannelsesforløb: Mellemløb efter skoleforløbs navn	29
•	Kørslen ‘Opdater Kursist-Lærer relation’	29
•	Kørslen ‘Beregn fravær’ for webhold.....	29
•	EG SMS Service	29
•	Send SMS til selvvalgt telefonnummer	30
•	Skriftlige opgaver	30
•	Elevforløb: Udmeldelse	30
•	Bevis for afsluttet niveau i fag.rpt	30
•	Opslag i CPR	30
8.	AMU.....	33
•	Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.	33
•	Tilstededage før overgangsdato	33
•	Opdatering af takster for 2021	33
•	‘Lærer’ og ‘Øvrigt personale’ i LUDUS Web.....	33
•	UNI-Login-rolle.....	34
•	Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker.....	34
•	EG SMS Service	35
•	Send SMS til selvvalgt telefonnummer	35
•	Opslag i CPR	35

1. Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores [hjemmeside](#).

2. Fremgangsmåde for ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. **LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.**

2.1 Opdatering

- Der skal være installeret **Java** version 8 på serveren.
 - Stop servicen LUDUS Web.
 - Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
ludus.csc.dk/A_LUDUS/Download_LUDUS_Web.htm.
- Bemærk** minimumskravet på 6 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen *konfigurator.bat* skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
- Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
- a. Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien *VUC* for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - c. Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - f. Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra Doc2Mail.
 - h. Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

2.2 Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web 2.103.0 fra denne internetadresse: ludus.csc.dk/A_LUDUS/Download_LUDUS_Web.htm.
Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 6 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: *Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator*. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - a. Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - b. Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - c. Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - e. Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt DXC i tvivlstilfælde.
 - f. Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra Doc2Mail.
 - h. Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3. Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

4. Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

- **VIGTIGT! Henviser på FVU-screeninger**

Der er konstateret en fejl, der giver sig til udtryk ved, at en eventuel henviserkode på FVU-screeninger ikke automatisk opdateres, hvis man ændrer henviserkoden (udskifter nøglefeltet) på en henviser i kartoteket 'Henvisere/betalere'. Det medfører en intern fejl, hvis man laver et opslag eller genererer et aktivitetselement på en screening med en henviserkode, hvor henviserkoden er ugyldig som følge af den manglende opdatering.

Fejlen vil blive rettet i forbindelse med den næste hovedrelease, der foreløbigt er planlagt til onsdag den 17. februar 2021, således at en eventuel henviserkode på FVU-screeninger herefter opdateres automatisk, når nøglefeltet redigeres på en henviserkode, der er benyttet på FVU-screeninger.

Fejlen er ikke konstateret andre steder, hvor henviserkoderne benyttes – herunder FVU- og DU-henvisninger.

Af systemtekniske årsager vil det dog ikke være muligt at lægge programrettelsen den 17. februar 2021 på, hvis der eksisterer FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode i databasen. Et forsøg herpå vil resultere i en fejl. Der er derfor implementeret en oprydningsoversigt i denne release, hvor alle skoler, der registrerer - eller har registreret - FVU-screeninger med henviserkode, skal fremsøge FVU-screeninger med ugyldig henviserkode og rette den til en aktuel henviserkode.

Oprydningsoversigten findes følgende sted:

LUDUS Web>>Oprydning>>FVU screeninger med ugyldig henviser

Der skal tildeles adgang til funktionen i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen.

Det er **meget vigtigt**, at **alle** VUC'er og deres driftsoverenskomstpartnere orienterer sig i denne oversigt og retter henviserkoden på eventuelle FVU-screeninger med ugyldig henviserkode. Det skal gøres inden den 17. februar 2021.

Når man tilgår oprydningsoversigten, vil alle FVU-screeninger (oprindelige, fælles- og individuelle screeninger) med en ugyldig henviserkode automatisk blive listet i

oversigten. Hvis der ikke findes nogen FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode, vil det fremgå af oversigten, og det er dermed ikke nødvendigt at foretage sig yderligere. Vi forventer, at langt de fleste vil få dette resultat.

Hvis systemet finder FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode, skal de rettes ved at klikke på knappen med teksten '*Ret ugyldig henviser*' til venstre over oversigten. Herefter vil der fremkomme en dialogboks med felterne '*Ugyldig henviserkode*' og '*Skal rettes til henviser*'. Det første felt indeholder de - på FVU-screeninger benyttede - henviserkoder, der er konstateret ugyldige, mens det andet felt indeholder alle de aktuelle henviserkoder. Benyt værktøjet til at masserette henviserkoden på FVU-screeningerne i oversigten for én ugyldig henviserkode ad gangen. Vælg den henviserkode i listen, som den ugyldige henviserkode oprindeligt blev ændret til.

Bemærk: Hvis man arbejder med henvisere på FVU-screeninger og har behov for at redigere henviserkoden/nøglefeltet på en henviser, er det nok en god idé at vente med dette til efter releasen den 17. februar 2021.

- **Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.**

Efter fredag d. 22. januar 2021 kl.15.00 skal der benyttes en ny URL ifm. upload af databasekopier m.m. til LUDUS Helpdesk hos EG A/S:

<https://ludusftp.eg.dk/Kundenet/Studieadministration/Upload/Fileup.aspx>

Tilgår man den gamle URL vil man blive henvist til den nye. I den mellemliggende periode virker begge URL'er til upload.

Indtil videre er funktionaliteten som I kender den fra den gamle og dermed stadig med en begrænsning af 2 Gbyte pr. upload.

- **'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web**

Kartotekerne 'Lærer' og 'Øvrigt personale' er nu tilgængelige i LUDUS Web følgende sted:

- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Lærer**
- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejder**

Der skal tildeles rettighed til at tilgå kartotekerne i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen. Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Det er fortsat muligt at tilgå kartotekerne i LUDUS Kerne, og funktionaliteten dér er uændret.

Det er ikke al funktionalitet fra LUDUS Kerne, der er tilgængelig i LUDUS Web, men kun det mest basale. I LUDUS Web kan du:

- Oprette nye lærere/medarbejdere
- Redigere eksisterende lærere/medarbejdere
- Udskifte nøglefelter på lærere/medarbejdere (CPR-nummer og initialer)
- Lave adresseopdatering på lærere/medarbejdere
- Definere UNI-Login-rolle på medarbejdere (Nyt)

• UNI-Login-rolle

En UNI-Login-bruger har en rolle i STIL's UNI-Login-univers. Alle lærere har rollen 'Lærer', alle kursister har rollen 'Studerende' og alle administrative medarbejdere har rollen 'TAP' (Teknisk administrativt personale). En UNI-Login-bruger kan kun have én rolle.

Visse tjenester kræver dog, at en UNI-Login-bruger har rollen 'Leder' eller 'Ledelse'. Vi har derfor implementeret mulighed for at markere, at en administrativ medarbejder skal have en af disse roller i stedet for defaultrollen 'TAP'. Dette administreres under **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejdere**, som du kan læse mere om under afsnittet: *'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web* i dette versionsbrev.

Defaultindstillingen for alle administrative medarbejdere er 'TAP'.

Bemærk, at den nye rolle først vil være tilknyttet UNI-Login-brugeren, når UNI-Login-indsendelses og -afhentningskørslerne (WS10 og WS17) har været afviklet fra LUDUS Web første gang, efter ændringerne er foretaget.

Hvis man indberetter brugerdata til STIL (WS10) via et 3. partssystem, der er tilknyttet LUDUS, vil ovenstående ikke fungere. Så er det ikke LUDUS Web, der definerer UNI-Login-rollerne, men derimod det pågældende system. Man skal således tage kontakt til leverandøren af det pågældende system og finde en løsning - eller benytte LUDUS Web.

• Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker

Hvis en skemabrik, der er tilknyttet et webhold, blev aflyst, blev læreren/lærernes initialer på pågældende skemabrik fejlagtigt overstreget, selvom der ikke var angivet en fraværsårsag for læreren på skemabrikken. Funktionen blev oprindeligt udviklet til at give et visuelt overblik over, om der er angivet en fraværsårsag for en lærer på en skemabrik, uden man behøver at 'åbne' skemabrikken. Funktionen virker nu igen efter hensigten.

- **EG SMS Service**

Vi skifter SMS-udbyder til ESS (EG SMS Service). De institutioner, som bruger SMS, vil i den kommende tid blive registeret i ESS. Efterfølgende vil institutionerne få tilsendt nye login-oplysninger (Username, Password og KlientGuid), som skal udskiftes i **LUDUS System systemdel>>Indstillinger>> Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>> Rediger konfiguration**. I den forbindelse skal 'SMS provider' ændres fra DXC til EG.

ESS kan afsende SMS'er med alfanumerisk afsendernavn (på max 11 karakterer), med * som første og sidste karakter. Man f.eks. kan angive **"*EG IT*"** som afsender, så beskeden ikke modtages fra "ukendt nummer". Hvis skolen ikke angiver et afsendernavn, vil det være 'LUDUS'.

- **Send SMS til selvvalgt telefonnummer**

Systemdel: **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>>Send SMS til selvvalgt telefonnummer**. En fejl bevirkede, at test-beskeden til et selvvalgt telefonnummer ikke kunne afsendes. Fejlen er rettet.

- **Depositum (DU) - fejlrettelse**

Depositumperioden for modul 4 – altså DU1Mo4, DU2Mo4 og DU3Mo4 – var fejlagtigt kodet til at være 9 måneder. Dette er nu rettet til den korrekte værdi, der er 8 måneder.

Rettelsen medfører, at den beregnede fortabelsesdato på deposita, der er tilknyttet et af ovenstående moduler, bliver fremrykket en måned.

- **Opslag i CPR**

Adgangen til det centrale personregister flyttes, så den ikke længere sker via DXC, men via EG. Dette giver nogle ændringer for skolerne. Dels skal skolen foretage en konfiguration (se nedenfor), dels vil forbindelsen til CPR være afbrudt en dag, dels vil kørslen 'Ajournfør adresser' forløbe væsentligt hurtigere.

- o Konfiguration:

Adgang via DXC er ikke længere mulig fra 1. februar, så det er vigtigt, at denne konfiguration foretages i god tid inden.

For at skifte til den nye adgang til CPR-registeret via EG, skal skolen foretage en opsætning i **LUDUS Web System>>Indstillinger>>Kommunikation**

med eksterne systemer>>CPR-opslag. Der er to trin i denne konfiguration.

Først udfyldes felterne ved, at skolen benytter knappen 'Nulstil konfiguration'.

Dernæst benyttes knappen 'Rediger konfiguration'. Derved åbnes en dialog, der viser en knap med påskriften 'Dan initialt abonnement til CPR synkronisering'. Denne knap skal aktiveres. Bemærk, at denne initialisering kan tage meget lang tid (timer). Initialiseringen består i, at der bestilles abonnement på skolens personale og aktive kursister, og der vises klokkeslæt efter hver 50 anmodninger. Hvis processen afbrydes, kan den genoptages på samme måde senere og fortsætter så, hvor den var kommet til. Når processen er gennemført, vises knappen ikke længere, når redigeringsdialogen åbnes.

Når konfigurationen er gennemført, indtræder der en periode, hvor den gamle forbindelse til CPR er afbrudt og den nye endnu ikke er aktiv. Denne periode varer til andendagen efter opsætningen. Hvis du fx foretager opsætningen en torsdag, kan du ikke benytte CPR om fredagen, men først lørdag morgen. Hvis kørslen 'Ajourfør adresser' er scheduleret til at afvikles hver aften, vil den fejle torsdag og fredag, men vil igen fungere lørdag.

I menupunktet **Kørsler** er der implementeret en omlægning af kørslen 'Ajourfør adresser', der henter adresseopdateringer fra CPR. Denne kørsel afvikles betydeligt hurtigere end hidtil, idet den er baseret på skolens abonnement på aktive kursister, så CPR kun overfører eventuelle ændringer.

Kørslen 'Ajourfør adresser' opretter abonnement på nye aktive kursister og personale og ophæver ligeledes abonnementer på ikke aktive kursister og personale. Der oprettes/ophæves desuden abonnement i forbindelse med enkeltopslag på kursister og personale.

En allerede foretaget scheduling af kørslen 'Ajourfør adresser' fortsætter efter ændringen.

5. Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

- **Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.**

Efter fredag d. 22. januar 2021 kl.15.00 skal der benyttes en ny URL ifm. upload af databasekopier m.m. til LUDUS Helpdesk hos EG A/S:

<https://ludusftp.eg.dk/Kundenet/Studieadministration/Upload/Fileup.aspx>

Tilgår man den gamle URL vil man blive henvist til den nye. I den mellemliggende periode virker begge URL'er til upload.

Indtil videre er funktionaliteten som I kender den fra den gamle og dermed stadig med en begrænsning af 2 Gbyte pr. upload.

- **Oprydning>>Skift kursisttype**

Vi har implementeret en ny kolonne, der hedder 'Terminer', som viser terminen, hvor kursisten/eleven har en tilknyttet eksamenstilmelding. Ligeledes har vi implementeret en mulighed for at eksportere søgningen.

- **'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web**

Kartotekerne 'Lærer' og 'Øvrigt personale' er nu tilgængelige i LUDUS Web følgende sted:

- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Lærer**
- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejder**

Der skal tildeles rettighed til at tilgå kartotekerne i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen. Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Det er fortsat muligt at tilgå kartotekerne i LUDUS Kerne, og funktionaliteten dér er uændret.

Det er ikke al funktionalitet fra LUDUS Kerne, der er tilgængelig i LUDUS Web, men kun det mest basale. I LUDUS Web kan du:

- Oprette nye lærere/medarbejdere
- Redigere eksisterende lærere/medarbejdere
- Udskifte nøglefelter på lærere/medarbejdere (CPR-nummer og initialer)
- Lave adresseopdatering på lærere/medarbejdere
- Definere UNI-Login-rolle på medarbejdere (Nyt)

• UNI-Login-rolle

En UNI-Login-bruger har en rolle i STIL's UNI-Login-univers. Alle lærere har rollen 'Lærer', alle kursister har rollen 'Studerende' og alle administrative medarbejdere har rollen 'TAP' (Teknisk administrativt personale). En UNI-Login-bruger kan kun have én rolle.

Visse tjenester kræver dog, at en UNI-Login-bruger har rollen 'Leder' eller 'Ledelse'. Vi har derfor implementeret mulighed for at markere, at en administrativ medarbejder skal have en af disse roller i stedet for defaultrollen 'TAP'. Dette administreres under **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejdere**, som du kan læse mere om under afsnittet: 'Lærer' og 'Øvrigt personale' i *LUDUS Web* i dette versionsbrev.

Defaultindstillingen for alle administrative medarbejdere er 'TAP'.

Bemærk, at den nye rolle først vil være tilknyttet UNI-Login-brugeren, når UNI-Login-indsendelses og -afhentningskørslerne (WS10 og WS17) har været afviklet fra LUDUS Web første gang, efter ændringerne er foretaget.

Hvis man indberetter brugerdata til STIL (WS10) via et 3. partssystem, der er tilknyttet LUDUS, vil ovenstående ikke fungere. Så er det ikke LUDUS Web, der definerer UNI-Login-rollerne, men derimod det pågældende system. Man skal således tage kontakt til leverandøren af det pågældende system og finde en løsning - eller benytte LUDUS Web.

• Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'

Når en lærer eller administrativ medarbejder, der var tilknyttet en kursist som gennemførelsesvejleder, blev slettet fra databasen, fejlede afviklingen af kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'.

Fejlen er rettet.

• EG SMS Service

Vi skifter SMS-udbyder til ESS (EG SMS Service). De institutioner, som bruger SMS, vil i den kommende tid blive registeret i ESS. Efterfølgende vil institutionerne

få tilsendt nye login-oplysninger (Username, Password og KlientGuid), som skal udskiftes i **LUDUS System systemdel>>Indstillinger>> Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>> Rediger konfiguration**. I den forbindelse skal 'SMS provider' ændres fra DXC til EG.

ESS kan afsende SMS'er med alfanumerisk afsendernavn (på max 11 karakterer), med * som første og sidste karakter. Man f.eks. kan angive ”*EG IT*” som afsender, så beskeden ikke modtages fra ”ukendt nummer”. Hvis skolen ikke angiver et afsendernavn, vil det være 'LUDUS'.

- **Send SMS til selvvalgt telefonnummer**

Systemdel: Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>>Send SMS til selvvalgt telefonnummer. En fejl bevirkede, at test-beskeden til et selvvalgt telefonnummer ikke kunne afsendes. Fejlen er rettet.

- **Flyt kursister til ny studieretning**

Fra menupunktet Studieretning fanebladet Flyt til ny studieretning er der ikke længere indsat en default dato. Brugeren skal vælge en dato for flytningen. Datoen fastholdes indtil brugeren forlader menupunktet.

- **Indberetning til eksamensdatabasen**

STX enkeltfag-beviser udstedt i LUDUS Kerne kunne fejle ved indsendelse til Eksamensdatabasen. Fejlen er rettet.

- **Skriftlige opgaver**

På fanebladet **Afleveringsplan** i menupunktet **Opgaver** er der implementeret to ændringer:

- Timetallet for opgaven vises nu igen med rød skrift i linjen med de grønne krydser, hvis opgaven ikke er markeret færdigbeskrevet
- Muligheden for at give en individuel afleveringsfrist er nu også til stede på dette faneblad. Det sker ved hjælp af et lille blyantsikon ved opgavens timetal ud for eleven.

- **Opslag i CPR**

Adgangen til det centrale personregister flyttes, så den ikke længere sker via DXC, men via EG. Dette giver nogle ændringer for skolerne. Dels skal skolen foretage en konfiguration (se nedenfor), dels vil forbindelsen til CPR være afbrudt en dag, dels vil kørslen 'Ajourfør adresser' forløbe væsentligt hurtigere.

- o Konfiguration:

Adgang via DXC er ikke længere mulig fra 1. februar, så det er vigtigt, at denne konfiguration foretages i god tid inden.

For at skifte til den nye adgang til CPR-registeret via EG, skal skolen foretage en opsætning i **LUDUS Web System>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>CPR-opslag**. Der er to trin i denne konfiguration.

Først udfyldes felterne ved, at skolen benytter knappen 'Nulstil konfiguration'.

Dernæst benyttes knappen 'Rediger konfiguration'. Derved åbnes en dialog, der viser en knap med påskriften 'Dan initialt abonnement til CPR synkronisering'. Denne knap skal aktiveres. Bemærk, at denne initialisering kan tage meget lang tid (timer). Initialiseringen består i, at der bestilles abonnement på skolens personale og aktive kursister, og der vises klokkeslæt efter hver 50 anmodninger. Hvis processen afbrydes, kan den genoptages på samme måde senere og fortsætter så, hvor den var kommet til. Når processen er gennemført, vises knappen ikke længere, når redigeringsdialogen åbnes.

Når konfigurationen er gennemført, indtræder der en periode, hvor den gamle forbindelse til CPR er afbrudt og den nye endnu ikke er aktiv. Denne periode varer til aften efter opsætningen. Hvis du fx foretager opsætningen en torsdag, kan du ikke benytte CPR om fredagen, men først lørdag morgen. Hvis kørslen 'Ajourfør adresser' er scheduleret til at afvikles hver aften, vil den fejle torsdag og fredag, men vil igen fungere lørdag.

I menupunktet **Kørsler** er der implementeret en omlægning af kørslen 'Ajourfør adresser', der henter adresseopdateringer fra CPR. Denne kørsel afvikles betydeligt hurtigere end hidtil, idet den er baseret på skolens abonnement på aktive kursister, så CPR kun overfører eventuelle ændringer.

Kørslen 'Ajourfør adresser' opretter abonnement på nye aktive kursister og personale og ophæver ligeledes abonnementer på ikke aktive kursister og personale. Der oprettes/ophæves desuden abonnement i forbindelse med enkeltopslag på kursister og personale.

En allerede foretaget scheduling af kørslen 'Ajourfør adresser' fortsætter efter ændringen.

6. VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

- **Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.**

Efter fredag d. 22. januar 2021 kl.15.00 skal der benyttes en ny URL ifm. upload af databasekopier m.m. til LUDUS Helpdesk hos EG A/S:

<https://ludusftp.eg.dk/Kundenet/Studieadministration/Upload/Fileup.aspx>

Tilgår man den gamle URL vil man blive henvist til den nye. I den mellemliggende periode virker begge URL'er til upload.

Indtil videre er funktionaliteten som I kender den fra den gamle og dermed stadig med en begrænsning af 2 Gbyte pr. upload.

- **VIGTIGT! Henviser på FVU-screeninger**

Der er konstateret en fejl, der giver sig til udtryk ved, at en eventuel henviserkode på FVU-screeninger ikke automatisk opdateres, hvis man ændrer henviserkoden (udskifter nøglefeltet) på en henviser i kartoteket 'Henvisere/betalere'. Det medfører en intern fejl, hvis man laver et opslag eller genererer et aktivitetselement på en screening med en henviserkode, hvor henviserkoden er ugyldig som følge af den manglende opdatering.

Fejlen vil blive rettet i forbindelse med den næste hovedrelease, der foreløbigt er planlagt til onsdag den 17. februar 2021, således at en eventuel henviserkode på FVU-screeninger herefter opdateres automatisk, når nøglefeltet redigeres på en henviserkode, der er benyttet på FVU-screeninger.

Fejlen er ikke konstateret andre steder, hvor henviserkoderne benyttes – herunder FVU- og DU-henvisninger.

Af systemtekniske årsager vil det dog ikke være muligt at lægge programrettelsen den 17. februar 2021 på, hvis der eksisterer FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode i databasen. Et forsøg herpå vil resultere i en fejl. Der er derfor implementeret en oprydningsoversigt i denne release, hvor alle skoler, der registrerer - eller har registreret - FVU-screeninger med henviserkode, skal fremsøge FVU-screeninger med ugyldig henviserkode og rette den til en aktuel henviserkode.

Oprydningsoversigten findes følgende sted:

LUDUS Web>>Oprydning>>FVU screeninger med ugyldig henviser

Der skal tildeles adgang til funktionen i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen.

Det er **meget vigtigt**, at **alle** VUC'er og deres driftsoverenskomstpartnere orienterer sig i denne oversigt og retter henviserkoden på eventuelle FVU-screeninger med ugyldig henviserkode. Det skal gøres inden den 17. februar 2021.

Når man tilgår oprydningsoversigten, vil alle FVU-screeninger (oprindelige, fælles- og individuelle screeninger) med en ugyldig henviserkode automatisk blive listet i oversigten. Hvis der ikke findes nogen FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode, vil det fremgå af oversigten, og det er dermed ikke nødvendigt at foretage sig yderligere. Vi forventer, at langt de fleste vil få dette resultat.

Hvis systemet finder FVU-screeninger med en ugyldig henviserkode, skal de rettes ved at klikke på knappen med teksten '*Ret ugyldig henviser*' til venstre over oversigten. Herefter vil der fremkomme en dialogboks med felterne '*Ugyldig henviserkode*' og '*Skal rettes til henviser*'. Det første felt indeholder de - på FVU-screeninger benyttede - henviserkoder, der er konstateret ugyldige, mens det andet felt indeholder alle de aktuelle henviserkoder. Benyt værktøjet til at masserette henviserkoden på FVU-screeningerne i oversigten for én ugyldig henviserkode ad gangen. Vælg den henviserkode i listen, som den ugyldige henviserkode oprindeligt blev ændret til.

Bemærk: Hvis man arbejder med henvisere på FVU-screeninger og har behov for at redigere henviserkoden/nøglefeltet på en henviser, er det nok en god idé at vente med dette til efter releasen den 17. februar 2021.

- **Oprydning>>Skift kursisttype**

Vi har implementeret en ny kolonne, der hedder 'Terminer', som viser terminen, hvor kursisten/eleven har en tilknyttet eksamenstilmelding. Ligeledes har vi implementeret en mulighed for at eksportere søgningen.

- **'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web**

Kartotekerne 'Lærer' og 'Øvrigt personale' er nu tilgængelige i LUDUS Web følgende sted:

- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Lærer**
- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejder**

Der skal tildeles rettighed til at tilgå kartotekerne i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen. Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Det er fortsat muligt at tilgå kartotekerne i LUDUS Kerne, og funktionaliteten dér er uændret.

Det er ikke al funktionalitet fra LUDUS Kerne, der er tilgængelig i LUDUS Web, men kun det mest basale. I LUDUS Web kan du:

- Oprette nye lærere/medarbejdere
- Redigere eksisterende lærere/medarbejdere
- Udskifte nøglefelter på lærere/medarbejdere (CPR-nummer og initialer)
- Lave adresseopdatering på lærere/medarbejdere
- Definere UNI-Login-rolle på medarbejdere (Nyt)

• UNI-Login-rolle

En UNI-Login-bruger har en rolle i STIL's UNI-Login-univers. Alle lærere har rollen 'Lærer', alle kursister har rollen 'Studerende' og alle administrative medarbejdere har rollen 'TAP' (Teknisk administrativt personale). En UNI-Login-bruger kan kun have én rolle.

Visse tjenester kræver dog, at en UNI-Login-bruger har rollen 'Leder' eller 'Ledelse'. Vi har derfor implementeret mulighed for at markere, at en administrativ medarbejder skal have en af disse roller i stedet for defaultrollen 'TAP'. Dette administreres under **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejdere**, som du kan læse mere om under afsnittet: '*Lærer*' og '*Øvrigt personale*' i *LUDUS Web* i dette versionsbrev.

Defaultindstillingen for alle administrative medarbejdere er 'TAP'.

Bemærk, at den nye rolle først vil være tilknyttet UNI-Login-brugeren, når UNI-Login-indsendelses og -afhentningskørslerne (WS10 og WS17) har været afviklet fra LUDUS Web første gang, efter ændringerne er foretaget.

Hvis man indberetter brugerdata til STIL (WS10) via et 3. partssystem, der er tilknyttet LUDUS, vil ovenstående ikke fungere. Så er det ikke LUDUS Web, der definerer UNI-Login-rollerne, men derimod det pågældende system. Man skal således tage kontakt til leverandøren af det pågældende system og finde en løsning - eller benytte LUDUS Web.

- **Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker**

Hvis en skemabrik, der er tilknyttet et webhold, blev aflyst, blev læreren/lærernes initialer på pågældende skemabrik fejlagtigt overstreget, selvom der ikke var angivet en fraværsårsag for læreren på skemabrikken. Funktionen blev oprindeligt udviklet til at give et visuelt overblik over, om der er angivet en fraværsårsag for en lærer på en skemabrik, uden man behøver at 'åbne' skemabrikken. Funktionen virker nu igen efter hensigten.

- **HFE-bevis med overbygning: §37, stk. 3**

En fejl i kontrol §37, stk. 3 bevirkede, at Historie A ikke blev medtaget i kontrollen som et løft til A-niveau. Fejlen opstod, fordi kontrollen forventede, at Historie A både havde en skriftlig og mundtlige karakterer. Fejlen er rettet.

- **HFe uden overbygning: Ny kontrol**

Vi har implementeret en ny kontrol, så systemet advarer, hvis beviset indeholder flere A-niveau-fag end Dansk A. Kontrollen vises ikke, hvis beviset kun indeholder Dansk A.

- **HFe-bevis: Flerfaglige fag**

Vi har lavet en ændring i kontrollerne af de flerfaglige fag. Hvis kursistens protokol indeholder en karakter på et højere niveau, end hvad der er medtaget på beviset, så vises fx 'Beviset anvender ikke højst mulige niveau for samfundsfag', med en begrundelse i bemærkningen 'Der findes Samfundsfag-karakterer på B-niveau i protokollen'.

Selvom beviset ikke indeholder det højeste niveau, er status i kontrol §37, stk. 1, 4, 'ok', hvis beviset indeholder samfundsfag på C niveau, som er kravet.

- **HFe-bevis: Større skriftlig opgave og Eksamensprojekt**

En fejl bevirkede, at Større skriftlig opgave og Eksamensprojekt først kunne medtages på beviset dagen efter offentliggørelsesdato, hvis offentliggørelsesdato var sat til d.d.

Fejlen er rettet, så man godt kan medtage Større skriftlig opgave og Eksamensprojekt, selvom karakteren ikke er offentliggjort.

- **Kørslen ‘Opdater Kursist-Lærer relation’**

Når en lærer eller administrativ medarbejder, der var tilknyttet en elev som gennemførelsesvejleder, blev slettet fra databasen, fejlede afviklingen af kørslen ‘Opdater Kursist-Lærer relation’.

Fejlen er rettet.

- **Kørslen ‘Beregn fravær’ for webhold**

Kørslen ‘Beregn fravær’ beregner nu igen fravær for webhold og skriver dette fravær i tabellen KursistFravaerWebHoldSum.

- **EG SMS Service**

Vi skifter SMS-udbyder til ESS (EG SMS Service). De institutioner, som bruger SMS, vil i den kommende tid blive registeret i ESS. Efterfølgende vil institutionerne få tilsendt nye login-oplysninger (Username, Password og KlientGuid), som skal udskiftes i **LUDUS System systemdel>>Indstillinger>> Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>> Rediger konfiguration**. I den forbindelse skal ‘SMS provider’ ændres fra DXC til EG.

ESS kan afsende SMS’er med alfanumerisk afsendernavn (på max 9 karakterer), hvilket betyder, at man f.eks. kan angive ”EG IT” som afsender, så beskeden ikke modtages fra ”ukendt nummer”. Hvis skolen ikke angiver et afsendernavn, vil det være ‘LUDUS’.

- **Send SMS til selvvalgt telefonnummer**

Systemdel: Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>>Send SMS til selvvalgt telefonnummer. En fejl bevirkede, at test-beskeden til et selvvalgt telefonnummer ikke kunne afsendes. Fejlen er rettet.

- **Skriftlige opgaver**

På fanebladet **Afleveringsplan** i menupunktet **Opgaver** er der implementeret to ændringer:

- Timetallet for opgaven vises nu igen med rød skrift i linjen med de grønne krydsere, hvis opgaven ikke er markeret færdigbeskrevet
- Muligheden for at give en individuel afleveringsfrist er nu også til stede på dette faneblad. Det sker ved hjælp af et lille blyantsikon ved opgavens timetal ud for kursisten.

- **Opslag i CPR**

Adgangen til det centrale personregister flyttes, så den ikke længere sker via DXC, men via EG. Dette giver nogle ændringer for skolerne. Dels skal skolen foretage en konfiguration (se nedenfor), dels vil forbindelsen til CPR være afbrudt en dag, dels vil kørslen 'Ajourfør adresser' forløbe væsentligt hurtigere.

- o Konfiguration:

Adgang via DXC er ikke længere mulig fra 1. februar, så det er vigtigt, at denne konfiguration foretages i god tid inden.

For at skifte til den nye adgang til CPR-registeret via EG, skal skolen foretage en opsætning i **LUDUS Web System>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>CPR-opslag**. Der er to trin i denne konfiguration.

Først udfyldes felterne ved, at skolen benytter knappen 'Nulstil konfiguration'.

Dernæst benyttes knappen 'Rediger konfiguration'. Derved åbnes en dialog, der viser en knap med påskriften 'Dan initialt abonnement til CPR synkronisering'. Denne knap skal aktiveres. Bemærk, at denne initialisering kan tage meget lang tid (timer). Initialiseringen består i, at der bestilles abonnement på skolens personale og aktive kursister, og der vises klokkeslæt efter hver 50 anmodninger. Hvis processen afbrydes, kan den genoptages på samme måde senere og fortsætter så, hvor den var kommet til. Når processen er gennemført, vises knappen ikke længere, når redigeringsdialogen åbnes.

Når konfigurationen er gennemført, indtræder der en periode, hvor den gamle forbindelse til CPR er afbrudt og den nye endnu ikke er aktiv. Denne periode varer til andendagen efter opsætningen. Hvis du fx foretager opsætningen en torsdag, kan du ikke benytte CPR om fredagen, men først lørdag morgen. Hvis kørslen 'Ajourfør adresser' er scheduleret til at afvikles hver aften, vil den fejle torsdag og fredag, men vil igen fungere lørdag.

I menupunktet **Kørsler** er der implementeret en omlægning af kørslen 'Ajourfør adresser', der henter adresseopdateringer fra CPR. Denne kørsel afvikles betydeligt hurtigere end hidtil, idet den er baseret på skolens abonnement på aktive kursister, så CPR kun overfører eventuelle ændringer.

Kørslen 'Ajourfør adresser' opretter abonnement på nye aktive kursister og personale og ophæver ligeledes abonnementer på ikke aktive kursister og personale. Der oprettes/ophæves desuden abonnement i forbindelse med enkeltopslag på kursister og personale.

En allerede foretaget scheduling af kørslen 'Ajourfør adresser' fortsætter efter ændringen.

7. Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

- **Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.**

Efter fredag d. 22. januar 2021 kl.15.00 skal der benyttes en ny URL ifm. upload af databasekopier m.m. til LUDUS Helpdesk hos EG A/S:

<https://ludusftp.eg.dk/Kundenet/Studieadministration/Upload/Fileup.aspx>

Tilgår man den gamle URL vil man blive henvist til den nye. I den mellemliggende periode virker begge URL'er til upload.

Indtil videre er funktionaliteten som I kender den fra den gamle og dermed stadig med en begrænsning af 2 Gbyte pr. upload.

- **Uddannelsesforløb: Nye forløbstyper**

Det er nu muligt at oprette følgende nye forløbstyper:

- 10. klasse
 - 2119 10. klasse
 - 332 EUD 10
- Brobygning
 - 2570 Brobygning Merkantil EUD
 - 2571 Brobygning til GYM
 - 2575 Brobygning til teknisk EUD
 - 2560 Introduktionskurser
- GF+
 - 426 Omsorg
 - 427 Kontor
 - 428 Fødevarer
 - 429 Teknologi
- Anden
 - 1059 EGU med EUD fagelementer
 - 1062 FGU med EUD
 - 1064 FGU med HTX
 - 1065 FGU eud-spor

- 988 Kombinationsforløb
- 3481 Fodterapeut
- 2501 Adgangskurser til EUD
- 2996 Iværksætteruddannelse

Bemærk, at feltet 'Elevtype' er tilgængeligt, selvom det ikke skal udfyldes, hvis brugeren vælger en af de nye forløbstyper.

- **Elevforløb: Nye forløbstyper**

Når der oprettes et nyt elevforløb, er det nu muligt at vælge de fire nye forløbstyper. Til de enkelte forløbstyper kan knyttes følgende kommentarer:

- 10. klasse
 - Elevforløb oprettet med forløbstypen '10. klasse' kan overlape elevforløb med typen 'Brobygning'. I forhold til tilskudsberegningen skal tilskudsdagene for henholdsvis 10. klasse og brobygning styres via skoledagskalenderen.
- Brobygning
 - Den nye forløbstype er fortrinsvis til brug for brobygning for 10. klasse, hvis skolen også har eleverne i 10. klasse.
 - Hvis eleverne skal indlæses via brobygning.net eller UnoUng, skal dette fortsat ske i LUDUS Kerne.
 - Elevforløb oprettet med forløbstypen 'Brobygning' kan overlape elevforløb med typen '10. klasse'. I forhold til tilskudsberegningen skal tilskudsdagene for henholdsvis 10. klasse og brobygning styres via skoledagskalenderen.
- GF+
 - Ingen særlige bemærkninger.
- Anden
 - Ved oprettelse af elevforløb på uddannelserne 1059, 1062 og 1065 skal der angives, hvilken uddannelse som fagelementerne skal hentes fra. Dette er nødvendigt af hensyn til systemets valg af TMK ifm. aktivitetsindberetningen.

- **Indberetning til ungedatabasen**

Indberetningen er ændret så den tager højde for de nye forløbstyper.

- **Advarsel ved redigering af skoleophold**

Ved redigering af skoleophold, vises der en advarselstekst. Denne tekst har hidtil været generel, men dette er ændret, da systemet nu advarer brugeren:

- Hvis skoleopholdet er knyttet til en skolehjemsbooking, der dermed eventuelt skal ændres.
- Hvis skoleopholdet har været indberettet til AUB, da brugerne derfor skal være opmærksom på, at AUB-kørslen ikke opdager ændringen, hvis skoleopholdet ligger for lang tid tilbage.

- **AUB: Huller i tilskudsgrundlaget**

Kørslen 'Dan indberetninger til AUB skoleophold' kan nu håndtere, at der er 'huller i tilskudsgrundlaget', så der med andre ord godt kan være dage eller perioder i skoleopholdet, der ikke er dækket af tilskudsgrundlag.

- **Kursistadm>>Bedømmelser**

Det er nu muligt via knappen 'Opret godskrivning' at lave en godskrivning på andre fag og/eller niveauer, end de fag der er tilknyttet elevens uddannelse via uddannelsesmodellen.

- **Oprydning>>Skift kursisttype**

Vi har implementeret en ny kolonne, der hedder 'Terminer', som viser terminen, hvor kursisten/eleven har en tilknyttet eksamenstilmelding. Ligeledes har vi implementeret en mulighed for at eksportere søgningen.

- **'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web**

Kartotekerne 'Lærer' og 'Øvrigt personale' er nu tilgængelige i LUDUS Web følgende sted:

- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Lærer**
- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejder**

Der skal tildeles rettighed til at tilgå kartotekerne i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen. Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Det er fortsat muligt at tilgå kartotekerne i LUDUS Kerne, og funktionaliteten dér er uændret.

Det er ikke al funktionalitet fra LUDUS Kerne, der er tilgængelig i LUDUS Web, men kun det mest basale. I LUDUS Web kan du:

- Oprette nye lærere/medarbejdere
- Redigere eksisterende lærere/medarbejdere
- Udskifte nøglefelter på lærere/medarbejdere (CPR-nummer og initialer)
- Lave adresseopdatering på lærere/medarbejdere
- Definere UNI-Login-rolle på medarbejdere (Nyt)

• UNI-Login-rolle

En UNI-Login-bruger har en rolle i STIL's UNI-Login-univers. Alle lærere har rollen 'Lærer', alle kursister har rollen 'Studerende' og alle administrative medarbejdere har rollen 'TAP' (Teknisk administrativt personale). En UNI-Login-bruger kan kun have én rolle.

Visse tjenester kræver dog, at en UNI-Login-bruger har rollen 'Leder' eller 'Ledelse'. Vi har derfor implementeret mulighed for at markere, at en administrativ medarbejder skal have en af disse roller i stedet for defaultrollen 'TAP'. Dette administreres under **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejdere**, som du kan læse mere om under afsnittet: '*Lærer*' og '*Øvrigt personale*' i *LUDUS Web* i dette versionsbrev.

Defaultindstillingen for alle administrative medarbejdere er 'TAP'.

Bemærk, at den nye rolle først vil være tilknyttet UNI-Login-brugeren, når UNI-Login-indsendelses og -afhentningskørslerne (WS10 og WS17) har været afviklet fra LUDUS Web første gang, efter ændringerne er foretaget.

Hvis man indberetter brugerdata til STIL (WS10) via et 3. partssystem, der er tilknyttet LUDUS, vil ovenstående ikke fungere. Så er det ikke LUDUS Web, der definerer UNI-Login-rollerne, men derimod det pågældende system. Man skal således tage kontakt til leverandøren af det pågældende system og finde en løsning - eller benytte LUDUS Web.

- **Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker**

Hvis en skemabrik, der er tilknyttet et webhold, blev aflyst, blev læreren/lærernes initialer på pågældende skemabrik fejlagtigt overstreget, selvom der ikke var angivet en fraværsårsag for læreren på skemabrikken. Funktionen blev oprindeligt udviklet til at give et visuelt overblik over, om der er angivet en fraværsårsag for en lærer på en skemabrik, uden man behøver at 'åbne' skemabrikken. Funktionen virker nu igen efter hensigten.

- **Uddannelsesforløb: Mellemrum efter skoleforløbs navn**

Det har hidtil været muligt at navngive et skoleforløb med et mellemrum til sidst, og det har skabt problemer i menupunktet EUD Bevis. Hvis man skriver et mellemrum sidst i skoleforløbets navn ifm. oprettelse eller redigering af et skoleforløb, så sørger systemet automatisk for, at mellemrummet slettes.

Med denne release sker der desuden en databaseopdatering, der sørger for at slette mellemrum i slutningen på skoleforløbsnavne, hvis der findes nogen. Det samme sker for relaterede AUB-indberetningsperioder, da de bl.a. indeholder oplysninger om navnet på det relaterede skoleforløb.

- **Kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'**

Når en lærer eller administrativ medarbejder, der var tilknyttet en kursist som gennemførelsesvejleder, blev slettet fra databasen, fejlede afviklingen af kørslen 'Opdater Kursist-Lærer relation'.

Fejlen er rettet.

- **Kørslen 'Beregn fravær' for webhold**

Kørslen 'Beregn fravær' beregner nu igen fravær for webhold og skriver dette fravær i tabellen KursistFravaerWebHoldSum.

- **EG SMS Service**

Vi skifter SMS-udbyder til ESS (EG SMS Service). De institutioner, som bruger SMS, vil i den kommende tid blive registeret i ESS. Efterfølgende vil institutionerne få tilsendt nye login-oplysninger (Username, Password og KlientGuid), som skal udskiftes i **LUDUS System systemdel>>Indstillinger>> Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>> Rediger konfiguration**. I den forbindelse skal 'SMS provider' ændres fra DXC til EG.

ESS kan afsende SMS'er med alfanumerisk afsendernavn (på max 9 karakterer), hvilket betyder, at man f.eks. kan angive "EG IT" som afsender, så beskeden ikke modtages fra "ukendt nummer". Hvis skolen ikke angiver et afsendernavn, vil det være 'LUDUS'.

- **Send SMS til selvvalgt telefonnummer**

Systemdel: Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>>Send SMS til selvvalgt telefonnummer. En fejl bevirkede, at test-beskeden til et selvvalgt telefonnummer ikke kunne afsendes. Fejlen er rettet.

- **Skriftlige opgaver**

På fanebladet **Afleveringsplan** i menupunktet **Opgaver** er der implementeret to ændringer:

- Timetallet for opgaven vises nu igen med rød skrift i linjen med de grønne krydser, hvis opgaven ikke er markeret færdigbeskrevet
- Muligheden for at give en individuel afleveringsfrist er nu også til stede på dette faneblad. Det sker ved hjælp af et lille blyantsikon ved opgavens timetal ud for kursisten.

- **Elevforløb: Udmeldelse**

I forbindelse med udmeldelse fra et elevforløb, kan tilmeldinger til kursushold nu slettes/aflyses korrekt.

- **Bevis for afsluttet niveau i fag.rpt**

Ny Crystal Reports, rapporten er en kopi af 'Prøvebevis for gymnasiale fag [S].rpt'. Ændringen i rapporten er overskriften. Overskriften er ændret fra 'Prøvebevis' til Bevis for afsluttet niveau i fag.

- **Opslag i CPR**

Adgangen til det centrale personregister flyttes, så den ikke længere sker via DXC, men via EG. Dette giver nogle ændringer for skolerne. Dels skal skolen foretage en konfiguration (se nedenfor), dels vil forbindelsen til CPR være afbrudt en dag, dels vil kørslen 'Ajourfør adresser' forløbe væsentligt hurtigere.

o Konfiguration:

Adgang via DXC er ikke længere mulig fra 1. februar, så det er vigtigt, at denne konfiguration foretages i god tid inden.

For at skifte til den nye adgang til CPR-registeret via EG, skal skolen foretage en opsætning i **LUDUS Web System>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>CPR-opslag**. Der er to trin i denne konfiguration.

Først udfyldes felterne ved, at skolen benytter knappen 'Nulstil konfiguration'.

Dernæst benyttes knappen 'Rediger konfiguration'. Derved åbnes en dialog, der viser en knap med påskriften 'Dan initialt abonnement til CPR synkronisering'. Denne knap skal aktiveres. Bemærk, at denne initialisering kan tage meget lang tid (timer). Initialiseringen består i, at der bestilles abonnement på skolens personale og aktive kursister, og der vises klokkeslæt efter hver 50 anmodninger. Hvis processen afbrydes, kan den genoptages på samme måde senere og fortsætter så, hvor den var kommet til. Når processen er gennemført, vises knappen ikke længere, når redigeringsdialogen åbnes.

Når konfigurationen er gennemført, indtræder der en periode, hvor den gamle forbindelse til CPR er afbrudt og den nye endnu ikke er aktiv. Denne periode varer til andendagen efter opsætningen. Hvis du fx foretager opsætningen en torsdag, kan du ikke benytte CPR om fredagen, men først lørdag morgen. Hvis kørslen 'Ajourfør adresser' er scheduleret til at afvikles hver aften, vil den fejle torsdag og fredag, men vil igen fungere lørdag.

I menupunktet **Kørsler** er der implementeret en omlægning af kørslen 'Ajourfør adresser', der henter adresseopdateringer fra CPR. Denne kørsel afvikles betydeligt hurtigere end hidtil, idet den er baseret på skolens abonnement på aktive kursister, så CPR kun overfører eventuelle ændringer.

Kørslen 'Ajourfør adresser' opretter abonnement på nye aktive kursister og personale og ophæver ligeledes abonnementer på ikke aktive kursister og personale. Der oprettes/ophæves desuden abonnement i forbindelse med enkeltopslag på kursister og personale.

En allerede foretaget scheduling af kørslen 'Ajourfør adresser' fortsætter efter ændringen.

8. AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i DXC mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

- **Nyt FTP-site til upload af databaser m.m.**

Efter fredag d. 22. januar 2021 kl.15.00 skal der benyttes en ny URL ifm. upload af databasekopier m.m. til LUDUS Helpdesk hos EG A/S:

<https://ludusftp.eg.dk/Kundenet/Studieadministration/Upload/Fileup.aspx>

Tilgår man den gamle URL vil man blive henvist til den nye. I den mellemliggende periode virker begge URL'er til upload.

Indtil videre er funktionaliteten som I kender den fra den gamle og dermed stadig med en begrænsning af 2 Gbyte pr. upload.

- **Tilstededage før overgangsdato**

En enkelt skole har oplevet, at tilstededage sendt før overgangsdatoen blev slettet igen. Denne fejl er nu rettet.

- **Opdatering af takster for 2021**

En fejl har forhindret opdatering af taksterne for 2021. Fejlen er rettet, så det nu er muligt at få opdateret priserne for 2021.

- **'Lærer' og 'Øvrigt personale' i LUDUS Web**

Kartotekerne 'Lærer' og 'Øvrigt personale' er nu tilgængelige i LUDUS Web følgende sted:

- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Lærer**
- **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejder**

Der skal tildeles rettighed til at tilgå kartotekerne i rettighedsstyringen i LUDUS Web systemdelen. Sletning af en lærer/medarbejder kræver en individuel rettighed, der også skal tildeles - vi anbefaler, at skolerne er påpasselige med tildeling af sidstnævnte rettighed.

Det er fortsat muligt at tilgå kartotekerne i LUDUS Kerne, og funktionaliteten dér er uændret.

Det er ikke al funktionalitet fra LUDUS Kerne, der er tilgængelig i LUDUS Web, men kun det mest basale. I LUDUS Web kan du:

- Oprette nye lærere/medarbejdere
- Redigere eksisterende lærere/medarbejdere
- Udskifte nøglefelter på lærere/medarbejdere (CPR-nummer og initialer)
- Lave adresseopdatering på lærere/medarbejdere
- Definere UNI-Login-rolle på medarbejdere (Nyt)

• **UNI-Login-rolle**

En UNI-Login-bruger har en rolle i STIL's UNI-Login-univers. Alle lærere har rollen 'Lærer', alle kursister har rollen 'Studerende' og alle administrative medarbejdere har rollen 'TAP' (Teknisk administrativt personale). En UNI-Login-bruger kan kun have én rolle.

Visse tjenester kræver dog, at en UNI-Login-bruger har rollen 'Leder' eller 'Ledelse'. Vi har derfor implementeret mulighed for at markere, at en administrativ medarbejder skal have en af disse roller i stedet for defaultrollen 'TAP'. Dette administreres under **LUDUS Web>>Koder>>Personale: Medarbejdere**, som du kan læse mere om under afsnittet: '*Lærer*' og '*Øvrigt personale*' i *LUDUS Web* i dette versionsbrev.

Defaultindstillingen for alle administrative medarbejdere er 'TAP'.

Bemærk, at den nye rolle først vil være tilknyttet UNI-Login-brugeren, når UNI-Login-indsendelses og -afhentningskørslerne (WS10 og WS17) har været afviklet fra LUDUS Web første gang, efter ændringerne er foretaget.

Hvis man indberetter brugerdata til STIL (WS10) via et 3. partssystem, der er tilknyttet LUDUS, vil ovenstående ikke fungere. Så er det ikke LUDUS Web, der definerer UNI-Login-rollerne, men derimod det pågældende system. Man skal således tage kontakt til leverandøren af det pågældende system og finde en løsning - eller benytte LUDUS Web.

• **Overstregning af lærerinitialer på webskemabrikker**

Hvis en skemabrik, der er tilknyttet et webhold, blev aflyst, blev læreren/lærernes initialer på pågældende skemabrik fejlagtigt overstreget, selvom der ikke var angivet en fraværsårsag for læreren på skemabrikken. Funktionen blev oprindeligt udviklet til at give et visuelt overblik over, om der er angivet en fraværsårsag for en lærer på en skemabrik, uden man behøver at 'åbne' skemabrikken. Funktionen virker nu igen efter

hensigten.

- **EG SMS Service**

Vi skifter SMS-udbyder til ESS (EG SMS Service). De institutioner, som bruger SMS, vil i den kommende tid blive registeret i ESS. Efterfølgende vil institutionerne få tilsendt nye login-oplysninger (Username, Password og KlientGuid), som skal udskiftes i **LUDUS System systemdel>>Indstillinger>> Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>> Rediger konfiguration**. I den forbindelse skal 'SMS provider' ændres fra DXC til EG.

ESS kan afsende SMS'er med alfanumerisk afsendernavn (på max 9 karakterer), hvilket betyder, at man f.eks. kan angive "EG IT" som afsender, så beskeden ikke modtages fra "ukendt nummer". Hvis skolen ikke angiver et afsendernavn, vil det være 'LUDUS'.

- **Send SMS til selvvalgt telefonnummer**

Systemdel: **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>SMS>>Send SMS til selvvalgt telefonnummer**. En fejl bevirkede, at test-beskeden til et selvvalgt telefonnummer ikke kunne afsendes. Fejlen er rettet.

- **Opslag i CPR**

Adgangen til det centrale personregister flyttes, så den ikke længere sker via DXC, men via EG. Dette giver nogle ændringer for skolerne. Dels skal skolen foretage en konfiguration (se nedenfor), dels vil forbindelsen til CPR være afbrudt en dag, dels vil kørslen 'Ajournfør adresser' forløbe væsentligt hurtigere.

- o Konfiguration:

Adgang via DXC er ikke længere mulig fra 1. februar, så det er vigtigt, at denne konfiguration foretages i god tid inden.

For at skifte til den nye adgang til CPR-registeret via EG, skal skolen foretage en opsætning i **LUDUS Web System>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>CPR-opslag**. Der er to trin i denne konfiguration.

Først udfyldes felterne ved, at skolen benytter knappen 'Nulstil konfiguration'.

Dernæst benyttes knappen 'Rediger konfiguration'. Derved åbnes en dialog, der viser en knap med påskriften 'Dan initialt abonnement til CPR synkronisering'. Denne knap skal aktiveres. Bemærk, at denne initialisering kan tage meget

lang tid (timer). Initialiseringen består i, at der bestilles abonnement på skolens personale og aktive kursister, og der vises klokkeslæt efter hver 50 anmodninger. Hvis processen afbrydes, kan den genoptages på samme måde senere og fortsætter så, hvor den var kommet til. Når processen er gennemført, vises knappen ikke længere, når redigeringsdialogen åbnes.

Når konfigurationen er gennemført, indtræder der en periode, hvor den gamle forbindelse til CPR er afbrudt og den nye endnu ikke er aktiv. Denne periode varer til andendagen efter opsætningen. Hvis du fx foretager opsætningen en torsdag, kan du ikke benytte CPR om fredagen, men først lørdag morgen. Hvis kørslen 'Ajourfør adresser' er scheduleret til at afvikles hver aften, vil den fejle torsdag og fredag, men vil igen fungere lørdag.

I menupunktet **Kørsler** er der implementeret en omlægning af kørslen 'Ajourfør adresser', der henter adresseopdateringer fra CPR. Denne kørsel afvikles betydeligt hurtigere end hidtil, idet den er baseret på skolens abonnement på aktive kursister, så CPR kun overfører eventuelle ændringer.

Kørslen 'Ajourfør adresser' opretter abonnement på nye aktive kursister og personale og ophæver ligeledes abonnemeter på ikke aktive kursister og personale. Der oprettes/ophæves desuden abonnement i forbindelse med enkelttopslag på kursister og personale.

En allerede foretaget scheduling af kørslen 'Ajourfør adresser' fortsætter efter ændringen.